Proc nº 00[illegible]2025
Rubrica

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ENTE LICITANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES.
NOME: CÂMARA MUNICIPAL DE ICATU – MA.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO SOFTWARE PARA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS SETORES ADMINISTRATIVOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE ICATU – MA.
ENTE INTERESSADO: PODER LEGISLATIVO.

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidadeabaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios queregem a Administração Pública.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE*

A necessidade de contratar uma empresa para locação de software de gestão de recursos humanos (RH) e folha de pagamento surge principalmente devido às demandas administrativas e legais que precisam atender. Alguns fatores que justificam essa necessidade incluem:

1. Complexidade da Gestão de RH e Folha de Pagamento

As câmaras de vereadores administram servidores públicos, cujas relações de trabalho são regidas por legislações específicas, como estatutos de servidores públicos, leis trabalhistas e previdenciárias. Essa complexidade exige ferramentas especializadas para:

- Cálculo de salários, benefícios e encargos.
- Controle de férias, licenças, horas extras e afastamentos.
- Gerenciamento de admissões, desligamentos e aposentadorias.

2. Cumprimento de Obrigações Legais

As câmaras precisam cumprir obrigações legais como envio de dados ao e-Social, recolhimento de tributos e contribuições previdenciárias. Um software especializado garante:

- Atualizações constantes para atender mudanças na legislação.
- Redução de erros nos cálculos e nas declarações obrigatórias.
- Geração automática de relatórios exigidos por órgãos fiscalizadores.

3. Eficiência e Otimização de Recursos

Um software de gestão de RH automatiza processos que, se realizados manualmente, demandariam mais tempo e recursos humanos, como:

Proc nº 0011/2025
Fabrica

- Processamento da folha de pagamento.
- Emissão de contracheques e comprovantes.
- Armazenamento e organização de dados funcionais.

4. Transparência e Prestação de Contas

As câmaras de vereadores têm o dever de garantir transparência e controle sobre suas operações. Um software de gestão:

- Facilita a auditoria e fiscalização por órgãos de controle interno e externo.
- Proporciona acesso rápido a informações e relatórios para prestação de contas à sociedade.

5. Redução de Riscos Operacionais

A gestão manual de dados de RH pode levar a erros e inconsistências que geram passivos trabalhistas e prejuízos financeiros. Um software especializado minimiza esses riscos ao:

- Garantir maior precisão nos cálculos.
- Proporcionar backups e segurança da informação.

6. Necessidade de Suporte Técnico e Atualizações Constantes

Por ser uma área dinâmica e sujeita a mudanças frequentes na legislação, é fundamental contar com uma solução que ofereça:

- Suporte técnico especializado.
- Atualizações regulares do sistema.

Em resumo, a locação de software de gestão de RH e folha de pagamento é uma solução estratégica para atender às exigências legais, otimizar processos, reduzir custos operacionais e garantir maior eficiência administrativa.

A necessidade é de serviços comuns, conforme definição constante do art. 6º, XIII, da Lei 14.133/21, são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A locação de software de gestão de recursos humanos e folha de pagamento para Câmaras de Vereadores requer a definição de requisitos necessários e suficientes para atender às demandas administrativas e legais da instituição. Segue uma descrição detalhada dos requisitos:

Requisitos Funcionais

1. Gestão de Recursos Humanos (RH):

a. Cadastro completo de servidores, incluindo dados pessoais, funcionais e históricos.

b. Controle de admissões, demissões, aposentadorias e afastamentos.

c. Gerenciamento de cargos, funções, lotações e organogramas.

d. Controle de férias, licenças e banco de horas.

e. Gestão de avaliações de desempenho e progressões funcionais.

2. Folha de Pagamento:

a. Cálculo automático de salários, adicionais, descontos e benefícios.

b. Integração com a legislação trabalhista e previdenciária vigente.

c. Emissão de contracheques, relatórios e guias (INSS, FGTS, IRRF, etc.).

d. Processamento de décimo terceiro salário.

3. Relatórios e Transparência:

a. Geração de relatórios gerenciais e estatísticos.

b. Atendimento às exigências de órgãos de controle (TCU, TCE, etc.).

c. Disponibilização de informações para portais de transparência.

Requisitos Não Funcionais

1. Usabilidade:

a. Interface intuitiva e de fácil navegação.

b. Suporte a múltiplos usuários com diferentes níveis de permissão.

2. Segurança:

a. Controle de acesso por login e senha.

b. Criptografia de dados sensíveis.

c. Backup periódico e recuperação de dados.

3. Conformidade Legal:

a.Atualização automática para atender às mudanças na legislação.

b. Adequação às normas de proteção de dados (LGPD).

4. Integração:

a. Compatibilidade com sistemas contábeis e financeiros da câmara.

b. Importação e exportação de dados em formatos padrão (XML, CSV, etc.).

5. Desempenho:

a. Processamento rápido de cálculos e geração de relatórios.

b. Suporte a um número adequado de usuários simultâneos.

Requisitos Contratuais

1. Suporte Técnico:

a. Atendimento remoto e presencial, conforme necessidade.

b. Treinamento inicial para os usuários.

2. Manutenção e Atualização:

a. Garantia de atualizações regulares, especialmente em casos de mudanças legais.

b. Correção de eventuais erros ou falhas no sistema.

3. Licenciamento:

a. Modelo de licenciamento claro, com definição de custos e periodicidade.

4. Prazos:

a. Implantação dentro de um prazo acordado.

b. Resposta a chamados técnicos em tempo hábil.

4. Requisitos Adicionais

1. Escalabilidade:

a. Capacidade de expansão para atender a um aumento no número de usuários ou dados.

2. Customização:

a. Possibilidade de ajustes para atender às necessidades específicas da câmara.

3. Compatibilidade Tecnológica:

a. Disponibilidade para uso em plataformas web e/ou desktop.

b. Suporte a diferentes navegadores e dispositivos.

Esses requisitos que precisam ser avalidos ao caso concreto, garantindo que o software atenda às necessidades operacionais, legais e estratégicas da Câmara de Vereadores.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

Existem várias soluções no mercado que podem atender à necessidade de locação de software para gestão de recursos humanos e folha de pagamento. Essas soluções geralmente são voltadas para o setor público e incluem funcionalidades específicas para atender às exigências legais e administrativas desse segmento.

Essas soluções variam em termos de funcionalidades, custo e suporte, sendo algumas delas adaptáveis para as necessidades específicas de cada Câmara. Algumas das principais soluções são:

a) Aquisição de um software de locação de software para gestão de recursos humanos e folha de pagamento:

A contratação de uma empresa para a aquisição geraria custos elevados com contração de pessoal especializado para operá-lo e atualizá-lo constantemente, conforme exigências legais;

A solução tem carater definitivo, porém demanda um investimento maior, que a locação, devendo ter pessoal com condições tecnicas para dar manutenção e realizar adequações necessárias.

b) Parceria Público-Privada:

Uma parceria público-privada (PPP) para o desenvolvimento de um software locação de software para gestão de recursos humanos e folha de pagamento por meio de um contrato de concessão administrativa ou patrocinada, entretanto teríamos o mesmo problema anterior com gastos excessivos e mão de obra.

c) Locação de Software com Custos Previsíveis:

O modelo de locação claro e permite um planejamento orçamentário eficiente. Os custos envolvidos (mensais ou anuais) são acessíveis e contendo todas as funcionalidades essenciais, como atualizações e suporte técnico.

A locação de software para gestão de recursos humanos e folha de pagamento é, sem dúvida, uma das melhores opções, especialmente considerando as características e desafios específicos do setor público.

1. Redução de Custos Iniciais e Operacionais

• Menor Investimento Inicial: A locação de software elimina a necessidade de um grande investimento inicial, que seria necessário para a compra de licenças perpétuas e infraestrutura de TI. Com a locação, o pagamento é feito de forma recorrente (mensal ou anual), o que facilita o planejamento orçamentário.

• Custos de Manutenção e Atualizações Inclusos: O modelo de locação geralmente inclui manutenção, atualizações e suporte, evitando gastos extras com atualizações constantes, o que é

essencial para garantir que o sistema esteja sempre em conformidade com as mudanças nas leis e regulamentações fiscais.

2. Segurança e Suporte Técnico

• Suporte Contínuo: Empresas que oferecem software na modalidade de locação geralmente incluem suporte técnico especializado, o que é crucial para resolver problemas rapidamente. Isso é especialmente importante em um ambiente público, onde falhas no sistema podem afetar a transparência e a confiança da população.

• Segurança de Dados: A locação de software geralmente envolve servidores e backups gerenciados pela empresa prestadoras de serviço, garantindo a segurança dos dados financeiros da Câmara. A manutenção de servidores e a proteção contra falhas técnicas ficam sob responsabilidade da empresa prestadora de serviço, o que reduz o risco de perda de dados.

A locação de software é a melhor opção para Câmaras de Vereadores porque oferece uma solução econômica, escalável, segura e sempre atualizada, com suporte técnico especializado e a garantia de conformidade com as exigências legais. Esse modelo permite que os órgãos públicos se concentrem nas suas funções essenciais, como a gestão orçamentária e a prestação de contas, sem se preocupar com questões técnicas e operacionais relacionadas ao software e infraestrutura de TI.

No presente caso se entende como a melhor solução contratação de pessoa jurídica especializada em locação software para gestão de recursos humanos para atender as demandas dos setores administrativos da Câmara Municipal de Icatu - MA.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A locação de software de gestão de recursos humanos e folha de pagamento é a melhor solução, especialmente do ponto de vista técnico e econômico, por vários motivos que atendem às necessidades específicas da administração pública. Aqui está uma análise detalhada:

Do ponto de vista técnico

1. Atualizações automáticas e conformidade legal

Conformidade com Legislação: Softwares locados são constantemente atualizados para atender às mudanças nas leis trabalhistas, previdenciárias e fiscais. Isso elimina a necessidade de realizar atualizações manuais ou contratar desenvolvedores para ajustes.

Acompanhamento de Normas Públicas: Incluem recursos adaptados às exigências específicas, como controle de diárias, licenças e transparência.

2. Infraestrutura tecnológica moderna

Acesso em nuvem: Muitos softwares locados funcionam em nuvem, permitindo acesso remoto, integração entre departamentos e maior mobilidade para os usuários.

Segurança de dados: Os prestador de serviçoses garantem proteção avançada contra ataques cibernéticos e perda de dados, além de estarem em conformidade com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados).

Backup e recuperação: Soluções locadas incluem backups automáticos, garantindo que os dados possam ser recuperados em caso de falhas ou incidentes.

3. Automação e integração

Automação de processos: Automatizam cálculos complexos, como folha de pagamento, férias e benefícios, reduzindo erros humanos.

Integração com outros sistemas: Possibilitam a integração com sistemas contábeis, portais de transparência e outras ferramentas administrativas.

4. Suporte Técnico Especializado

Atendimento contínuo: O contrato de locação geralmente inclui suporte técnico dedicado, disponível para resolver problemas rapidamente.

Treinamento de usuários: Prestador de serviçoses oferecem capacitação para os servidores, garantindo que o sistema seja utilizado de forma eficiente.

Do ponto de vista econômico

1. Custo inicial reduzido

Sem investimentos em licenças: A locação elimina a necessidade de adquirir licenças caras ou desenvolver sistemas próprios, reduzindo o impacto no orçamento.

Sem necessidade de infraestrutura local: Sistemas em nuvem dispensam a compra e manutenção de servidores locais, reduzindo custos com hardware e energia.

2. Previsibilidade de gastos

Pagamentos mensais ou anuais: Os custos são previsíveis e podem ser incluídos no planejamento orçamentário, evitando despesas inesperadas.

Manutenção inclusa: Atualizações, suporte técnico e correções estão incluídos no contrato, eliminando gastos adicionais.

3. Economia com equipe de TI

Terceirização da gestão técnica: A locação reduz a necessidade de manter uma equipe interna de TI para gerenciar o software, já que a responsabilidade é do prestador de serviços.

4. Escalabilidade e Adaptação

Crescimento sem custos exorbitantes: O sistema pode ser ampliado ou ajustado conforme as demandas da Câmara, sem a necessidade de grandes investimentos adicionais.

A locação de software é a melhor solução porque combina eficiência técnica e economia. Do ponto de vista técnico, oferece infraestrutura moderna, segurança, automação e suporte especializado. Economicamente, reduz custos iniciais, mantém os gastos previsíveis e elimina a necessidade de investimentos em infraestrutura e equipes internas. Essa abordagem permite que a Câmara se

concentrem em suas atividades legislativas e administrativas, enquanto garantem uma gestão pública eficiente, segura e em conformidade com as leis.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES*

As quantidades e itens foram definidos com base em demandas de municipio de mesmo porte, além disso, a presente contratação prevê o seguinte cronograma:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.
1	LOCAÇÃO SOFTWARE PARA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	Mês	12

ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO*

Segue abaixo a estimativa do valor da contratação:

SOFTWARE DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS E FOLHA DE PAGAMENTO					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR MEDIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
1	LOCAÇÃO SOFTWARE PARA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	Mês	12	R$ 1.300,00	R$ 15.600,00
Valor Total:					R$ 15.600,00

JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO*

O critério de adjudicação global é ideal para processos de locação de software de gestão de recursos humanos e folha de pagamento devido a diversos fatores que garantem eficiência, integração e conformidade na prestação dos serviços, principais razões:

1. Garantia deiIntegração completa

• Módulos Interligados: A adjudicação global assegura que todos os módulos do sistema (recursos humanos, folha de pagamento, entre outros) sejam desenvolvidos e fornecidos por um único prestador de serviços. Isso reduz incompatibilidades e facilita a integração entre as funcionalidades.

• Fluxo de Dados Unificado: Um sistema global permite que os dados fluam automaticamente entre os módulos, evitando redundâncias, erros de integração e retrabalho.

2. Simplificação do gerenciamento contratual

• Um único contrato: Com a adjudicação global, a Câmara celebra um único contrato com o prestador de serviços, simplificando a gestão administrativa e reduzindo a burocracia associada à gestão de múltiplos contratos.

• Responsabilidade centralizada: Um único prestador de serviços é responsável pelo cumprimento de todas as obrigações, eliminando conflitos de competência entre empresas diferentes.

3. Redução de custos operacionais

• Menor custo de integração: Não há necessidade de investir em integrações técnicas entre sistemas de prestador de serviços distintos, o que pode ser caro e demorado.

4. Melhor suporte técnico e atualizações

• Unidade no atendimento: Um único prestador de serviços é responsável pelo suporte técnico, o que agiliza a resolução de problemas e elimina a necessidade de coordenar entre diferentes equipes de suporte.

• Atualizações consistentes: O sistema é atualizado de forma uniforme, garantindo que todos os módulos estejam alinhados às mudanças legais e tecnológicas.

5. Conformidade com exigências legais e de transparência

• Responsabilidade unificada: A adjudicação global facilita o cumprimento das exigências legais, pois o prestador de serviços garante que todos os módulos estejam em conformidade com as normas vigentes, como a LGPD e as regras dos tribunais de contas.

• Facilidade de auditoria: Um sistema integrado e fornecido por um único prestador de serviços gera relatórios mais consistentes e detalhados, facilitando auditorias internas e externas.

6. Redução de riscos

• Menor chance de incompatibilidade: Contratar diferentes prestadores de serviços pode resultar em problemas de compatibilidade entre sistemas, o que pode comprometer a operação da Câmara.

• Garantia de continuidade: A adjudicação global reduz o risco de interrupções, pois o prestador de serviços tem a responsabilidade total pelo funcionamento de todas as partes do sistema.

7. Melhor experiência para o usuário

• Interface padronizada: Todos os módulos têm a mesma interface e lógica de operação, facilitando o treinamento e o uso pelos servidores.

• Apoio centralizado: Qualquer dúvida ou problema é resolvido diretamente com um único prestador de serviços, sem a necessidade de contato com múltiplas empresas.

O critério de adjudicação global é ideal para a locação de software de gestão de recursos humanos e folha de pagamento em Câmara de Vereadores porque garante integração total, simplicidade

contratual, redução de custos e riscos, além de oferecer uma experiência mais eficiente e segura para os usuários. Essa abordagem centralizada é particularmente importante no setor público, onde a conformidade legal, a transparência e a eficiência operacional são fundamentais.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Com base em uma visão global do órgão ou entidade pública foi identificado que não existem contratações correlatas ou interdependentes que venham a interferir ou merecer maiores cuidados no planejamento da desta contratação.

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A locação de software de gestão de recursos humanos e folha de pagamento na Câmaras de Vereadores visa alcançar resultados concretos em termos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros. Esses resultados podem ser descritos da seguinte forma:

1. Resultados em Termos de Economicidade

Redução de Custos Operacionais

• Eliminação de Custos de Aquisição: Não há necessidade de altos investimentos iniciais para compra de licenças ou desenvolvimento de sistemas próprios.

• Manutenção Inclusa: Os custos de suporte técnico, atualizações e correções estão incluídos no contrato, evitando despesas adicionais.

Pagamentos Previsíveis

• Gestão Orçamentária Facilitada: O modelo de locação permite pagamentos mensais ou anuais, garantindo maior previsibilidade e planejamento financeiro.

Aumento da Produtividade

• Automação de Processos: Reduz o tempo gasto em tarefas manuais, como cálculos de folha de pagamento e gestão de benefícios.

• Redução de Erros: A automação diminui erros humanos, evitando retrabalho e custos associados a correções.

2. Melhor Aproveitamento dos Recursos Humanos

Otimização do Trabalho dos Servidores

• Foco em Atividades Estratégicas: A automatização de tarefas administrativas permite que os servidores se concentrem em funções mais estratégicas e produtivas.

• Redução de Sobrecarga: Processos mais rápidos e simplificados diminuem a carga de trabalho manual, melhorando o desempenho e a satisfação dos servidores.

Capacitação e Eficiência

• Treinamentos Incluídos: A locação geralmente inclui capacitação para o uso do sistema, melhorando a eficiência operacional.

• Interface Intuitiva: Sistemas modernos são projetados para facilitar o uso, reduzindo o tempo necessário para adaptação e execução de tarefas.

3. Melhor Aproveitamento dos Recursos Financeiros

Evita Custos com Penalidades Legais

• Conformidade com a Legislação: O software garante que os cálculos e procedimentos estejam alinhados às normas trabalhistas, previdenciárias e fiscais, evitando multas e penalidades.

Economia em Longo Prazo

• Atualizações Constantes: O sistema locado é atualizado automaticamente, eliminando a necessidade de investimentos recorrentes em novos softwares ou atualizações manuais.

4. Resultados em Termos de Eficiência Geral

Melhoria no Controle e na Gestão

• Centralização de Informações: Todos os dados de recursos humanos e folha de pagamento são armazenados e acessados de forma centralizada, agilizando consultas e decisões.

• Monitoramento em Tempo Real: Sistemas modernos permitem acompanhar processos em tempo real, facilitando a gestão e a identificação de problemas.

Facilidade na Prestação de Contas

• Transparência Pública: Relatórios detalhados e integrados com portais de transparência promovem maior controle social e eficiência na gestão pública.

Os resultados esperados com a locação de software de gestão de recursos humanos e folha de pagamento incluem redução de custos, melhoria da eficiência operacional, maior sustentabilidade e otimização dos recursos humanos, materiais e financeiros. Isso contribui para uma administração pública mais ágil, transparente e econômica, beneficiando tanto os gestores quanto a sociedade.

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Antes de celebrar um contrato de locação de software de gestão de recursos humanos e folha de pagamento é essencial adotar uma série de providências relacionadas à preparação dos servidores ou empregados responsáveis pela fiscalização e gestão contratual, bem como à adequação do ambiente organizacional. Essas medidas garantem o sucesso da implementação e operação do sistema.

1. Providências Relacionadas aos Servidores ou Empregados

Designação de Responsáveis pela Gestão e Fiscalização

• Nomeação Formal: Indicar formalmente os servidores que serão responsáveis pela gestão e

fiscalização do contrato, conforme exigências legais.

Preparação Técnica e Operaciona

• Treinamento no Sistema: Capacitar previamente os servidores que utilizarão o software, garantindo que estejam familiarizados com suas funcionalidades e processos.

• Definição de Papéis e Responsabilidades: Estabelecer claramente as atribuições de cada servidor no uso do sistema, como inserção de dados, geração de relatórios e supervisão de processos.

Planejamento de Comunicação

• Engajamento das Equipes: Promover reuniões para esclarecer os objetivos do contrato e a importância do software na melhoria da gestão pública.

• Estabelecimento de Fluxos de Comunicação: Definir como as demandas e problemas relacionados ao software serão reportados e solucionados.

2. Providências Relacionadas à Adequação do Ambiente Organizacional

Infraestrutura Tecnológica

• Verificação de Requisitos Técnicos: Certificar-se de que a câmara possui os equipamentos e a conectividade necessários para operar o software (computadores, internet de qualidade, etc.).

• Adequação de Hardware: Atualizar ou adquirir equipamentos, se necessário, para atender às especificações técnicas do sistema.

• Segurança da Informação: Implementar políticas de segurança e proteção de dados, em conformidade com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados).

Organização de Dados e Processos

• Revisão de Dados Existentes: Realizar um levantamento e validação dos dados de recursos humanos e folha de pagamento que serão migrados para o novo sistema.

• Padronização de Processos: Identificar e padronizar processos administrativos que serão automatizados pelo software.

Ambiente Físico e de Trabalho

• Espaço Adequado: Garantir que os servidores tenham um ambiente apropriado para operar o software, com infraestrutura mínima, como mobiliário ergonômico e acesso fácil a equipamentos.

• Apoio Logístico: Disponibilizar recursos básicos, como impressoras e scanners, para suporte às atividades relacionadas ao sistema.

4. Sensibilização e Envolvimento da Equipe

• Feedback Contínuo: Criar canais para que os usuários relatem suas experiências com o sistema, permitindo ajustes e melhorias.

Essas providências asseguram que a Câmara de Vereadores esteja tecnicamente e operacionalmente preparada para a implantação do software. A capacitação dos servidores, a adequação da infraestrutura e o planejamento detalhado da gestão contratual são essenciais para garantir o sucesso da locação, maximizando os benefícios do sistema e promovendo uma gestão pública mais eficiente e transparente.

IMPACTOS AMBIENTAIS

Sob a ótica da dimensão ambiental da sustentabilidade, a locação de software de gestão de recursos humanos e folha de pagamento gera impactos positivos. Esses impactos estão relacionados principalmente à redução do consumo de recursos naturais, eficiência energética e adequação às práticas de sustentabilidade ambiental.

1. Impactos Ambientais Positivos

1.1. Redução do Consumo de Papel

• Digitalização de Processos: O software elimina a necessidade de documentos impressos para atividades como folhas de pagamento, declarações, relatórios e outros registros administrativos.

• Menor Geração de Resíduos: Com a redução do uso de papel, há menos resíduos sólidos a serem descartados, contribuindo para a preservação de recursos naturais.

1.2. Economia de Recursos Naturais

• Preservação de Florestas: A diminuição do uso de papel implica em menor demanda por celulose, reduzindo o impacto sobre florestas.

• Uso Reduzido de Insumos: A eliminação de impressões diminui a necessidade de tinta e toner, materiais que têm impactos significativos no meio ambiente.

1.3. Menor Impacto Logístico

• Redução de Transporte de Documentos: A digitalização elimina a necessidade de transporte físico de documentos entre setores ou para auditorias, reduzindo emissões de gases de efeito estufa.

1.4. Conformidade com Políticas Ambientais

• Incentivo à Sustentabilidade: A adoção de um sistema digital reforça o compromisso da Câmara com práticas ambientalmente responsáveis, alinhando-se a políticas públicas de sustentabilidade.

A locação de software de gestão de recursos humanos e folha de pagamento pode trazer significativos benefícios ambientais, como a redução do uso de papel, economia de recursos naturais e menor impacto logístico. Entretanto, é necessário adotar medidas para mitigar desafios como o consumo de energia em data centers e a geração de resíduos eletrônicos.

Proc nº 0012025
Rubrica

VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO*

O parecer final é pela necessidade da contratação da solução pretendida, diante das disponíveis, com base nas quantidades e preço estimado, assim como a adequação à necessidade identificada na demanda de contratação.

ROBERT DOS SANTOS COSTA:04236371340

Assinado de forma digital por ROBERT DOS SANTOS COSTA:04236371340

Robert dos Santos Costa

Presidente da Câmara Municipal de Icatu -MA