



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ENTE LICITANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES.

NOME: CÂMARA MUNICIPAL DE ICATU – MA.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA DISPONIBILIZAR SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE AMBIENTE WEB PARA GESTÃO DE CONTRATAÇÕES, DESTINADO AO CONTROLE DO FLUXO DOS PROCESSOS, PERMITINDO ACESSO AOS DADOS, ANDAMENTO PROCESSUAL E GERAÇÃO DE RELATÓRIOS; SISTEMA DE GERENCIAMENTO E CONTROLE DO SITE OFICIAL DA CÂMARA QUE DISPONIBILIZE INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS, LICITAÇÕES, CONVÊNIOS, DECRETOS, PORTARIAS, EDITAIS, LEIS, FROTA DE VEÍCULOS, GUIA DA CIDADE, BANNERS, NOTÍCIAS, LRF (LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL), E - SIC E OUVIDORIA PARA ATENDER A - LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE ICATU- MA.

ENTE INTERESSADO: PODER LEGISLATIVO.

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE*

A crescente demanda por transparência pública, agilidade na tramitação de processos e acesso facilitado às informações institucionais torna necessária a contratação de uma pessoa jurídica especializada para disponibilizar serviços de locação de software em ambiente web. Tal sistema deve contemplar funcionalidades que atendam tanto às necessidades administrativas internas, quanto às exigências legais impostas pela Lei de Acesso à Informação.

No âmbito da gestão de contratações públicas, o sistema precisa possibilitar o controle completo do fluxo processual, desde a fase inicial até a conclusão dos processos, com funcionalidades como: acesso a dados consolidados, acompanhamento em tempo real do andamento processual, notificações automáticas e geração de relatórios gerenciais. Isso contribuirá para maior eficiência, rastreabilidade e segurança na condução dos processos licitatórios e contratuais da Câmara.

Paralelamente, é fundamental a implementação de um sistema de gerenciamento e controle do site oficial da Câmara Municipal, que atenda aos critérios de acessibilidade, navegabilidade e transparência. O site deve permitir a disponibilização de informações institucionais e administrativas.

A contratação da empresa especializada garante que os serviços prestados estejam sempre atualizados com as normativas legais, com suporte técnico adequado e com a devida segurança das informações, além de permitir que a Câmara se concentre em suas atividades finalísticas, sem comprometer recursos internos com o desenvolvimento e manutenção do sistema.

Portanto, a locação de software em ambiente web, por meio da contratação de empresa especializada, se mostra como uma medida necessária e estratégica para assegurar a eficiência administrativa, cumprimento legal e transparência pública, pilares fundamentais para uma gestão moderna e responsável.

A necessidade é de serviços comuns, conforme definição constante do art. 6º, XIII, da Lei 14.133/21, são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



Para a contratação de uma pessoa jurídica que disponibilize serviços de locação de software em ambiente web destinado à gestão de contratações e ao gerenciamento do site oficial da Câmara Municipal é essencial estabelecer requisitos necessários e suficientes que garantam a conformidade legal, a eficiência do serviço e a transparência pública, vejamos:

1. Requisitos Gerais da Contratação

- Objeto da contratação: Locação de software em ambiente web, com hospedagem e suporte técnico, incluindo:
- Sistema de gestão de contratações públicas;
- Sistema de gerenciamento do site oficial da Câmara Municipal, com acesso à informação conforme a (Lei de Acesso à Informação).
- Pessoa jurídica especializada em desenvolvimento, locação e manutenção de sistemas web.
- Forma de acesso: 100% em ambiente web, responsivo e compatível com dispositivos móveis e navegadores modernos.

2. Requisitos Técnicos Funcionais

- Sistema de Gestão de Contratações
- Permitir cadastro e acompanhamento de todos os processos de contratações e compras;
- Controlar o fluxo de tramitação dos processos, com registro de responsáveis, prazos, status e histórico;
- Gerar relatórios gerenciais e operacionais, com filtros diversos (período, tipo de processo, status, etc.);
- Disponibilizar acesso multiusuário com perfis distintos e níveis de permissão;
- Emitir alertas de vencimentos, pendências e prazos;

2.2. Sistema de Gerenciamento do Site Oficial

O site deve conter:

- Módulo institucional com informações sobre a Câmara e seus membros;

3. Requisitos Técnicos Não Funcionais

- Backup automático e periódico;
- Suporte técnico com atendimento remoto e por chamados;
- Atualizações e manutenção corretiva e evolutiva inclusas;
- Interface amigável e acessível);

4. Requisitos de Implantação e Treinamento

- Treinamento para os servidores públicos envolvidos no uso do sistema;
- Manual do usuário em formato digital e atualizado.



LEVANTAMENTO DE MERCADO

Existem diversas soluções no mercado que podem atender às necessidades da Câmara Municipal, abrangendo gestão de contratos, portais institucionais, transparência pública e atendimento à Lei de Acesso à Informação (LAI). Abaixo estão algumas opções categorizadas por funcionalidade:

1- Desenvolvimento Interno (Software Próprio);

2- Planilhas Avançadas com Google Sheets/docs ou Excel;

3- Locação de software de uma empresa especializada, tendo em vista que a locação é a opção mais viável e economica disponível aos órgãos público, tendo do ponto de vista técnico quanto de custo benefício.

No presente caso se entende como a melhor solução contratação de pessoa jurídica para disponibilizar serviços de locação de software de ambiente web para gestão de contratações, destinado ao controle do fluxo dos processos, permitindo acesso aos dados, andamento processual e geração de relatórios; sistema de gerenciamento e controle do site Oficial da Câmara que disponibilize informações Institucionais, licitações, convênios, decretos, portarias, editais, leis, frota de veículos, guia da cidade, banners, notícias, LRF (Lei de Responsabilidade Fiscal), e - SIC e ouvidoria para atender a LEI Nº 12.527/2011 - Lei de acesso à Informação, a fim de atender as necessidades da Câmara Municipal de Icatu- MA.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação de uma pessoa jurídica (PJ) para fornecer serviços de locação de software em ambiente web é a opção mais vantajosa para uma Câmara Municipal, tanto do ponto de vista técnico quanto econômico, pelos seguintes motivos:

1. Vantagens Técnicas

a) Infraestrutura e Segurança

Tecnologia em nuvem:

Elimina a necessidade de a Câmara manter servidores físicos, reduzindo custos com energia, manutenção e espaço.

Acesso remoto seguro, com backups automáticos e proteção contra ataques cibernéticos (firewalls, criptografia).

Conformidade com LGPD e LAI:

Soluções já possuem mecanismos de proteção de dados e auditoria, atendendo às exigências legais.

b) Atualizações Automáticas e Evolução Tecnológica

Sempre atualizado:

A empresa provedora é responsável por implementar novas funcionalidades e ajustes legais;

A Câmara não fica com sistemas obsoletos, evitando retrabalhos futuros.

c) Integração e Escalabilidade

Conectividade com outros sistemas:

Muitas plataformas permitem integração com ou bancos de dados municipais.

Empresas especializadas oferecem suporte técnico dedicado, garantindo rápida resolução de problemas.

Treinamento e capacitação:



Inclui capacitação de servidores para uso eficiente do sistema, sem sobrecarregar a equipe interna.

2. Vantagens Econômicas

a) Redução de Custos Iniciais e Operacionais

Sem investimento em hardware ou licenças:

A Câmara paga apenas pelo serviço utilizado, em vez de desembolsar valores altos em licenças permanentes.

b) Menor Custo de Manutenção

Toda a manutenção é responsabilidade da contratada:

Não há necessidade de contratar equipe técnica adicional para gerenciar o sistema.

Atualizações, correções de bugs e melhorias são incluídas no contrato.

Evita gastos imprevistos com falhas de sistema ou necessidade de upgrades emergenciais.

c) Otimização de Processos e Redução de Ineficiências. Automatização de tarefas repetitivas:

Geração automática de relatórios, reduzindo erros manuais e retrabalho.

Transparência e eficiência:

Redução de tempo em processos burocráticos, permitindo que servidores foquem em atividades estratégicas, especialmente aquelas com recursos limitados de TI e orçamento enxuto, a contratação de uma empresa para locação é a solução mais eficiente, moderna e econômica, garantindo transparência, conformidade legal e gestão eficaz sem sobrecarregar a estrutura interna.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES*

As quantidade e itens foram definidos com base em demandas de câmara de mesmo porte.

TABELA COM AS QUANTIDADES

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND
1	contratação de pessoa jurídica para disponibilizar serviços de locação de software de ambiente web para gestão de contratações, destinado ao controle do fluxo dos processos, permitindo acesso aos dados, andamento processual e geração de relatórios, bem como gerenciamento e controle do site Oficial da Câmara que disponibilize informações Institucionais, licitações, convênios, decretos, portarias, editais, leis, frota de veículos, guia da cidade, banners, notícias, LRF (Lei de Responsabilidade Fiscal), e - SIC e ouvidoria para atender a LEI No 12.527/2011 - Lei de acesso à Informação, a fim de atender as necessidades da Câmara Municipal de Icatu- MA.	MÊS

A presente contratação prevê o seguinte cronograma:



022
10/10/25
Rubrica

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
1	contratação de pessoa jurídica para disponibilizar serviços de locação de software de ambiente web para gestão de contratações, destinado ao controle do fluxo dos processos, permitindo acesso aos dados, andamento processual e geração de relatórios, bem como gerenciamento e controle do site Oficial da Câmara que disponibilize informações Institucionais, licitações, convênios, decretos, portarias, editais, leis, frota de veículos, guia da cidade, banners, notícias, LRF (Lei de Responsabilidade Fiscal), e - SIC e ouvidoria para atender a LEI No 12.527/2011 - Lei de acesso à Informação, a fim de atender as necessidades da Câmara Municipal de Icatu- MA.	MÊS	12

ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO*

Segue abaixo a estimativa do valor da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	contratação de pessoa jurídica para disponibilizar serviços de locação de software de ambiente web para gestão de contratações, destinado ao controle do fluxo dos processos, permitindo acesso aos dados, andamento processual e geração de relatórios, bem como gerenciamento e controle do site Oficial da Câmara que disponibilize informações Institucionais, licitações, convênios, decretos, portarias, editais, leis, frota de veículos, guia da cidade, banners, notícias, LRF (Lei de Responsabilidade Fiscal), e - SIC e ouvidoria para atender a LEI No 12.527/2011 - Lei de acesso à Informação, a fim de atender as necessidades da Câmara Municipal de Icatu- MA.	MÊS	12	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00
Valor Total:					R\$ 48.000,00

JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO*

A adjudicação global é o critério mais adequado para a contratação de uma pessoa jurídica que forneça serviços de locação de software web para uma Câmara Municipal, abrangendo:

1. Vantagens da Adjudicação Global

a) Integração e Funcionalidade Sistêmica. Solução única e coesa:

Um único fornecedor garante que os sistemas de gestão de contratos, portal institucional e módulos de transparência funcionem de forma integrada, evitando incompatibilidades.

Evita "sistemas desconectados": Se cada módulo fosse licitado separadamente, haveria risco de falhas na integração, exigindo custos adicionais com adaptações.

b) Redução de Custos e Complexidade Administrativa



023
216/2023
RUBRICA

Economia de escala: Contratar um único provedor para todos os serviços geralmente resulta em melhores condições comerciais.

Menor burocracia: A Câmara gerencia apenas um processo licitatório, um contrato e um fornecedor, simplificando a fiscalização e reduzindo custos administrativos.

c) Responsabilidade Unificada

Um único responsável técnico e jurídico: Em caso de falhas (ex.: portal fora do ar, dados de contratos incorretos), a responsabilidade recai sobre uma única empresa, facilitando a cobrança e resolução.

Garantia de suporte integrado: O fornecedor único oferece suporte completo, desde a gestão de contratos até a publicação no portal, sem conflitos entre sistemas distintos.

d) Atendimento Uniforme às Exigências Legais: Um único sistema garante que todas as funcionalidades de transparência sigam o mesmo padrão legal.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Com base em uma visão global do órgão ou entidade pública foi identificado que não existem contratações correlatas ou interdependentes que venham a interferir ou merecer maiores cuidados no planejamento da desta contratação.

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Na contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de locação de software de ambiente web voltado à gestão de contratações e gerenciamento do site oficial da Câmara Municipal, os resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros incluem os seguintes aspectos:

1. Economicidade

Redução de custos operacionais e administrativos, por meio de:

- Eliminação da necessidade de desenvolver e manter sistemas próprios.
- Redução de gastos com papel e impressão, devido à digitalização e automação dos processos.
- Diminuição da necessidade de deslocamentos físicos e reuniões presenciais, com acesso remoto e simultâneo aos dados.

2. Melhor aproveitamento dos recursos humanos

Otimização da força de trabalho da Câmara, permitindo:

- Redirecionamento de servidores para atividades estratégicas, uma vez que o sistema automatiza tarefas repetitivas (como controle de prazos, andamento de processos e geração de relatórios).

- Aumento da produtividade com ferramentas integradas e interface intuitiva.

- Capacitação facilitada, já que o sistema contratado tende a vir com suporte técnico e treinamento.

3. Melhor aproveitamento dos recursos materiais e tecnológicos. Uso racional e eficiente da infraestrutura existente, com benefícios como:

- Utilização de plataforma em nuvem, sem necessidade de servidores locais ou manutenção de hardwares.

- Atualizações automáticas e manutenção contínua realizadas pela empresa contratada.



- Redução do uso de materiais físicos (papel, tinta, arquivos físicos), com foco na sustentabilidade.
- 4. Melhor aproveitamento dos recursos financeiros. Alocação mais eficiente do orçamento público, graças a:
 - Contratação sob demanda (pagamento mensal ou anual por uso, sem grandes investimentos iniciais).
 - Planejamento financeiro mais previsível, com custos fixos e definidos contratualmente.
 - Redução de gastos com correções e retrabalhos, já que os processos estarão automatizados e rastreáveis.
- 5. Melhoria na transparência e no atendimento às legislações Conformidade legal e fortalecimento da transparência, ao:
 - Atender diretamente à Lei de Acesso à Informação;
 - Facilitar o controle social e o acesso dos cidadãos às informações oficiais, fortalecendo a imagem institucional da Câmara.

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Antes da contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de locação de software de ambiente web voltado à gestão de contratações e controle do site oficial da Câmara Municipal, algumas providências devem ser tomadas em relação aos servidores/empregados públicos e ao ambiente organizacional para garantir eficiência, fiscalização adequada e conformidade legal. Abaixo estão os principais pontos:

PROVIDÊNCIAS RELATIVAS AOS SERVIDORES E À GESTÃO CONTRATUAL

1. Designação de Gestor e Fiscal do Contrato

- Nomear, por meio de portaria, os servidores responsáveis pela gestão e fiscalização da execução.
- Garantir que esses servidores:

o Conheçam os termos do contrato

o Tenham conhecimento técnico mínimo para acompanhar a entrega e o desempenho do software.

2. Organização Interna e Mapeamento de Processos

- Realizar levantamento dos processos administrativos e de contratação atualmente em uso.

PROVIDÊNCIAS RELATIVAS À INFRAESTRUTURA E ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE

3. Verificação de Recursos Tecnológicos Existentes

- Verificar se os equipamentos da Câmara (computadores, rede de internet, navegadores, etc.) são compatíveis com o sistema em ambiente web.
- Adequar a estrutura mínima necessária (acesso à internet estável, estações de trabalho com navegadores atualizados, etc.).

4. Definição de Responsáveis por Conteúdo e Alimentação do Sistema.

- Definir quais servidores serão responsáveis pela alimentação dos dados, atualização do site institucional, inserção de documentos e acompanhamento das publicações obrigatórias.
- Garantir que haja padrões e rotinas de publicação, para manter o site e os módulos atualizados e funcionais.



025
10/03/2023
Rubrica

IMPACTOS AMBIENTAIS

Sob a ótica da dimensão ambiental da sustentabilidade, a contratação de pessoa jurídica para disponibilizar serviços de locação de software de ambiente web voltado à gestão de contratações e ao gerenciamento do site oficial da Câmara Municipal pode gerar impactos ambientais positivos bastante relevantes, além de alinhar-se com os princípios da administração pública sustentável.

Abaixo, destaco os principais impactos ambientais positivos:

IMPACTOS AMBIENTAIS POSITIVOS

1. Redução no consumo de papel e insumos gráficos

- A tramitação digital de processos elimina ou reduz drasticamente a necessidade de:

o Impressão de documentos.

o Encadernações e cópias físicas.

o Armazenamento de papéis.

- Isso contribui diretamente para:

o Preservação de florestas.

o Redução da emissão de CO₂ associada à produção de papel.

2. Diminuição de deslocamentos físicos

- A gestão de processos e informações de forma remota e online evita o transporte de pessoas para reuniões ou entrega física de documentos.

- Reduz o consumo de combustíveis fósseis e a emissão de gases de efeito estufa.

3. Otimização do uso de energia e espaço físico

- A substituição de arquivos físicos por sistemas digitais permite:

o Menor uso de iluminação e climatização de ambientes usados apenas para guarda de documentos.

o Aproveitamento mais eficiente dos espaços físicos da Câmara.

VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO*

O parecer final é pela necessidade da contratação da solução pretendida, diante das disponíveis, com base nas quantidades e preço estimado, assim como a adequação à necessidade identificada na demanda de contratação.


Robert dos Santos Costa

Presidente da Câmara Municipal de Icatu -MA