

042
Proc n° 26013025
Rubrica

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ENTE LICITANTE: Câmara Municipal de Vereadores.

NOME: Câmara Municipal de Icatu-ma

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de organização e realização de eventos de interesse da Câmara Municipal de Icatu-Ma.

ENTE INTERESSADO: Poder Legislativo.

1. INTRODUÇÃO

1.1. O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

1.2. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Câmara Municipal de Icatu-MA necessita contratar empresa especializada para prestação de serviços de organização e realização de eventos institucionais de interesse público, que incluem sessões solenes, audiências públicas, seminários, e demais eventos oficiais. A demanda decorre da ausência de estrutura interna e equipe técnica especializada para organização destes eventos, o que compromete a qualidade, formalidade e a efetividade das iniciativas legislativas e comunitárias.

A contratação visa garantir a adequada infraestrutura, logística, apoio técnico e operacional que atendam às normas legais e que viabilizem a realização dos eventos de forma eficiente e econômica, com atendimento pleno às exigências de qualidade e formalidade.

Detalhando a necessidade, os eventos podem variar desde pequenas capacitações (com *coffee-break*, material de apoio e sonorização básica) até grandes sessões solenes ou audiências públicas (com estrutura de palco, sonorização, iluminação, decoração, *buffet*, segurança e apoio logístico completo). A ausência dessa contratação compromete a eficiência e a qualidade das atividades-fim da Câmara.

A necessidade é de serviços comuns, conforme definição constante do art. 6º, XIII, da Lei 14.133/21, são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá atender aos seguintes requisitos essenciais:



3.1. Registro e Habilitação: A empresa contratada deve comprovar registro e situação regular nas esferas fiscal, trabalhista e previdenciária, além de possuir alvará de funcionamento compatível com o objeto.

3.2. Qualificação Técnica: Comprovação de experiência prévia na prestação de serviços similares (organização e realização de eventos) em número e complexidade compatíveis com o objeto, por meio de atestados de capacidade técnica.

3.3. Equipe Especializada: A empresa deverá contar com uma equipe de profissionais especializados em diferentes áreas, como planejamento de eventos, logística, segurança, sonorização, iluminação, comunicação visual e atendimento ao público.

3.4. Logística: A empresa contratada deve estar preparada para instalar, manter e desmontar a(s) área(s) do(s) evento(s) quando solicitada, garantindo a segurança e conforto dos participantes do(s) evento(s), bem como a proteção adequada do local. Deve-se prever equipe e logística suficientes para atender demandas de alteração de layout ou expansão/redução da área coberta durante o período do(s) evento(s).

3.5. Infraestrutura Mínima: Capacidade de fornecer todos os equipamentos necessários para a realização dos eventos (sonorização, iluminação, projeção, decoração, mobiliário, conforme demanda), com comprovação de disponibilidade ou parceria.

3.6. Conformidade Legal: Atendimento às normas de segurança, acessibilidade e vigilância sanitária.

3.7. Armazenamento e logística: A empresa deve ser capaz de gerenciar o armazenamento de materiais e equipamentos de forma segura e eficiente, assegurando a integridade e a prontidão de todos os itens para os eventos. Capacidade de apoiar na logística, cerimonial e assessoria técnica durante os eventos.

3.8. Manutenção e suporte técnico: É importante que a empresa ofereça serviço de manutenção dos equipamentos e suporte técnico durante os eventos, garantindo o bom funcionamento de todos os sistemas e a resolução imediata de qualquer problema que possa surgir.

3.9. Flexibilidade: Flexibilidade para realização de eventos em diferentes locais. Capacidade de reposicionamento rápido conforme necessidades do(s) evento(s).

3.10. Sustentabilidade (Ambiental e Social): Observância de práticas sustentáveis, como gestão de resíduos e uso racional de recursos durante a organização dos eventos. Incentivar a contratação de mão de obra local do município de Icatu-MA, contribuindo para o desenvolvimento social e econômico regional, conforme princípios da Lei nº 14.133/21.

3.11. Personalização: Possibilidade de aplicação de logos ou comunicação visual do evento (quando solicitado).



Proc nº 200/2023
Rubrica

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O mercado apresenta diversas formas de a Administração Pública obter os serviços de organização e realização de eventos. Considerando o porte de Icatu-MA e a natureza do serviço, as alternativas são:

4.1. Solução 1: Contratação por Item/Serviço Pontual via Dispensa/Inexigibilidade (para eventos específicos):

- **Vantagens:** Maior especificidade e adequação do serviço para as necessidades pontuais do evento. Potencial para contratação de empresas ou profissionais mais especializados em um nicho específico (e.g., cerimonial).
- **Desvantagens:** Processo administrativo repetitivo e demorado para cada evento. Risco de descontinuidade e dificuldade na padronização da qualidade. Menor poder de negociação de preço devido ao baixo volume contratado.

4.2. Solução 2: Realização Totalmente Interna (Mão de Obra e Materiais Próprios):

- **Vantagens:** Não há custo direto com contratação de terceiros. Controle total sobre o processo e equipe.
- **Desvantagens:** A Câmara de Icatu-MA não possui corpo técnico especializado em eventos, sobrecarregando servidores de outras áreas-fim. Necessidade de aquisição e manutenção de um vasto acervo de equipamentos (som, projeção, mobiliário), o que é inviável economicamente para o município. Risco de baixa qualidade técnica e de segurança nas montagens/execuções.

4.3. Solução 3: Contratação de Serviços de Organização/Assessoria de Eventos (Terceirização da Mão de Obra Especializada):

- **Vantagens:** Profissionalização do planejamento e organização dos eventos. Redução da sobrecarga da equipe da Câmara.
- **Desvantagens:** A Câmara ainda precisará realizar múltiplos processos de aquisição para os itens (alimentos, equipamentos) - processo fragmentado. Dificuldade de coordenação entre a empresa de assessoria e os diversos fornecedores. Risco de falta de empresas especializadas nesse modelo "apenas assessoria" em municípios de pequeno porte.

4.4. Solução 4: Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Organização e Realização de Eventos (Mediante Processo Licitatório - Opção Escolhida):

- **Vantagens:**
 - Atendimento a todas as exigências técnicas com qualidade e eficiência.
 - Flexibilidade para contratação conforme demanda e tipos de evento.
 - Redução de riscos operacionais e legais para a Câmara.



- Possibilidade de escolha da proposta mais vantajosa, garantindo economicidade.

045
Proc n° 260/2025
Pública

- **Desvantagens:**

- Dependência de contratação externa.
- Necessidade de gestão e fiscalização rigorosas por parte da Administração.

A escolha recai sobre a **Solução 4: Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Organização e Realização de Eventos (Mediante Processo Licitatório)**, conforme diretriz deste ETP.

Justificativa Técnica e Econômica:

- **Técnica:** A **Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Organização e Realização de Eventos (Solução 4)** permite delegar a execução de atividades-meio complexas a um *player* de mercado com a *expertise* necessária, assegurando a qualidade técnica e a segurança dos eventos. O modelo garante a padronização e a agilidade na resposta às demandas variadas da Câmara (de uma pequena reunião a uma audiência pública).
- **Econômica:** A realização de um único procedimento licitatório, preferencialmente na modalidade **Pregão**, para a **Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Organização e Realização de Eventos** por demanda (Registro de Preços ou Contrato por Escopo), é a solução que otimiza o uso de recursos financeiros e humanos. Evita a multiplicação de processos de compra e permite o aproveitamento da economia de escala (maior volume de serviços contratados = menor preço unitário), sendo a proposta mais vantajosa economicamente para a Administração Pública, alinhada com as diretrizes do TCU sobre eficiência nas contratações.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Após conclusão do estudo comparativo entre as soluções, a solução que se mostrou mais vantajosa para a contratação é a **Contratação de Empresa Especializada para a Prestação de Serviços de Organização e Realização de Eventos de Interesse da Câmara Municipal de Icatu-Ma**, por meio de processo licitatório, preferencialmente na modalidade **Pregão Eletrônico**, pelas seguintes razões:

5.1. Ponto de Vista Técnico

5.1.1. Especialização e Expertise

- **Conhecimento Profundo:** Empresas especializadas em eventos possuem uma equipe com vasto conhecimento técnico sobre todos os aspectos envolvidos na organização de



096
Proc n° 2602025
Pública

eventos, como logística, decoração, segurança, gestão de fornecedores, e cumprimento de normas legais. Isso garante que o evento seja planejado e executado de forma profissional e eficiente.

- **Capacidade de Inovação:** Essas empresas têm acesso a tendências e tecnologias inovadoras que podem ser aplicadas para criar eventos mais impactantes e modernos. Isso inclui soluções de entretenimento, integração digital, cenografia, e experiências imersivas, que podem ser difíceis de implementar sem o suporte de especialistas.
- **Gestão de Riscos:** Profissionais especializados sabem como lidar com imprevistos e situações de risco, como falhas de fornecedores, questões de segurança ou problemas logísticos. Eles possuem planos de contingência bem definidos e a experiência para agir rapidamente em situações inesperadas.
- **Aderência às Normas Legais:** A organização de eventos públicos exige o cumprimento de diversas normas legais, como as relacionadas à segurança, acessibilidade e direitos trabalhistas. Empresas especializadas têm familiaridade com essas exigências e sabem como garantir que o evento esteja em conformidade com todas as regulamentações.

5.1.2. Qualidade na Execução

- **Padrão de Qualidade Superior:** Empresas especializadas garantem que todos os aspectos do evento, desde a infraestrutura até os serviços de alimentação, sejam realizados com um alto padrão de qualidade. Elas possuem fornecedores e parceiros de confiança, o que assegura a entrega de serviços de excelência.
- **Controle de Qualidade:** As empresas têm processos de controle de qualidade bem estabelecidos, o que assegura que cada etapa do evento seja executada conforme o planejado, com a qualidade esperada e dentro dos parâmetros definidos pelo órgão público.

5.1.3. Foco no Resultado

- **Experiência do Participante:** Empresas especializadas em eventos têm uma visão focada na experiência do público, garantindo que o evento seja agradável, envolvente e atenda às expectativas dos participantes. Isso é crucial para o sucesso de eventos festivos, que visam gerar uma boa imagem do órgão público e promover a integração social.
- **Gestão de Expectativas:** Elas são capazes de gerenciar as expectativas de diferentes stakeholders, como autoridades, público geral, patrocinadores e outros envolvidos, garantindo que todos os interesses sejam atendidos de forma equilibrada e eficiente.

5.2. Ponto de Vista Econômico

5.2.1. Eficiência no Uso de Recursos



- **Otimização de Custos:** Empresas especializadas têm a capacidade de negociar com fornecedores e prestadores de serviços, aproveitando seu poder de compra e sua rede de contatos para obter preços mais competitivos. Isso pode resultar em uma economia significativa para o órgão público.
- **Economia de Escala:** Empresas de eventos frequentemente trabalham com grandes volumes de contratos, o que lhes permite negociar melhores condições com fornecedores de materiais, equipamentos e serviços. Essa economia de escala pode ser repassada ao órgão público, reduzindo os custos totais do evento.
- **Redução de Custos com Pessoal:** Ao contratar uma empresa especializada, o órgão público não precisa alocar recursos internos para a organização do evento. Isso permite que a equipe pública se concentre em suas funções principais, enquanto a empresa contratada cuida de todas as questões logísticas e operacionais do evento.

5.2.2. Redução de Riscos Financeiros

- **Garantias e Seguros:** Empresas especializadas oferecem garantias de execução e podem fornecer seguros que cobrem danos materiais, falhas no serviço ou acidentes durante o evento. Isso reduz o risco financeiro para o órgão público, que não precisará arcar com custos adicionais caso ocorram imprevistos.
- **Responsabilidade Contratual:** A empresa contratada assume a responsabilidade de cumprir o contrato de forma integral, o que minimiza os riscos de falhas no evento que possam gerar custos imprevistos para o órgão público. A empresa é obrigada a fornecer os serviços conforme acordado, dentro do prazo e do orçamento estabelecido.

5.2.3. Aproveitamento de Conhecimento e Infraestrutura

- **Uso de Infraestrutura Especializada:** Empresas de eventos possuem infraestrutura própria ou parcerias com fornecedores especializados, como empresas de iluminação, sonorização, transporte e segurança. Isso significa que o órgão público não precisa investir em infraestrutura temporária ou em treinamento de pessoal para lidar com esses aspectos.
- **Capacidade de Adaptação:** As empresas especializadas podem adaptar os serviços conforme as necessidades do evento, ajustando o escopo e os recursos de acordo com o orçamento disponível. Isso oferece flexibilidade e controle sobre os custos, garantindo que o evento seja realizado dentro do limite financeiro estipulado.

5.2.4. Economia de Tempo

- **Redução de Burocracia e Processos Internos:** A contratação de uma empresa especializada reduz a carga de trabalho interno do órgão público, que não precisa se preocupar com todos os detalhes operacionais e logísticos. Isso permite que o órgão



048
Proc nº 260/2025
Rubrica

concentre seus esforços em outras áreas, como a execução de suas funções administrativas e políticas.

- **Gestão Profissional do Tempo:** Empresas de eventos são experientes na gestão do tempo e no cumprimento de prazos, o que assegura que o evento seja realizado no momento certo, sem atrasos ou imprevistos que possam gerar custos adicionais.

Essas razões evidenciam que a contratação de uma empresa especializada é a melhor opção para garantir o sucesso dos eventos institucionais, proporcionando uma experiência de qualidade e alinhada aos objetivos estratégicos da instituição.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades e frequência dos eventos foram definidas com base na projeção da demanda da Câmara Municipal de Icatu, englobando sessões solenes, audiências públicas e eventos especiais.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT
1	Atrações artísticas (danças) local e regional: médio porte; estilo com predominância variada para realização de apresentação com duração mínima de 01 (uma) hora; incluindo as despesas de toda a equipe com hospedagem, alimentação (lanche).	Cachê	2
2	Atrações artísticas (bumba meu boi sotaque matraca) local e regional: Bumba meu boi (Cultural) de matraca para realização de apresentação com duração mínima de 01 (uma) hora; incluindo as despesas de toda a equipe com hospedagem, alimentação (lanche).	Cachê	2
3	Atrações artísticas (bumba meu boi sotaque orquestra) local e regional: Bumba meu boi (cultural) de orquestra para realização de apresentação com duração mínima de 01 (uma) hora; incluindo as despesas de toda a equipe com hospedagem, alimentação (lanche).	Cachê	2
4	Bandas locais: Contratação de atrações, local de pequeno porte; estilo musical e repertório variado com predominância do período para realização de shows com duração mínima de 03 (três) horas nos eventos.	Cachê	3
5	Decoração normal - serviços de decoração a serem realizados em espaços públicos ou privados alugados ou cedidos para a realização de eventos ou festas para 200 pessoas, utilizando quantidades e cores de acordo com o evento e demanda da contratante	Serviço	2
6	Locação de cadeiras sem braço em plástico: na cor branca, certificada pelo inmetro na classe B para uso irrestrito, ou seja, para ambientes internos e externos, suportando a carga de 140kg. (diária 24 horas).	Unid	600
7	Locação de cadeiras com braço em plástico: na cor branca, certificada pelo INMETRO na classe B para uso irrestrito, ou seja, para ambientes internos e externos, suportando a carga de 140kg. (DIÁRIA 24 HORAS).	Unid	300
8	Locação de pranchões em formato retangular e tamanho grande.	Unid	50



15
049
Proc n° 260/2025
Rubrica 7

9	TOALHAS PARA PRANCHÃO em formato retangular e tamanho grande.	Unid	50
10	Fornecimento de malhas em cores: (a ser definido de acordo com o evento) a serem utilizadas na decoração do espaço onde acontecerá o evento.	Kg	50
11	Caixa térmicas: (locação) (116cm x 80cm x 60cm) capacidade 350 lts. (04 caixas por evento)	Diária	6
12	Tenda v: em estrutura tubular, com cobertura de lona impermeável (8,00m x 8,00m) com 3,0 metros de altura do chão, nas laterais, dotado de luminárias com lâmpadas 100w.	Diária	3
13	Tenda vii: em estrutura tubular, com cobertura de lona impermeável (12,00m x 12,00m) com 3,0 metros de altura do chão, nas laterais, dotado de luminárias com lâmpadas 100w.	Diária	3
14	Iluminação de ambiente: com 10 (dez) canhões direcionados em locais estratégicos do evento.	Diária	3
15	Palco iv: incluindo montagem e desmontagem, com dimensões de 10x8m2, cobertura de lona, com estrutura em alumínio q30, iluminação. Pessoal técnico e de apoio, incluindo toda despesa de transporte para traslado da equipe.	Diária	3
16	Projetor: (locação) de imagens, com excelentes definições e amplo alcance de visualização.	Diária	3
17	Sonorização i: com montagem e desmontagem de sistema de sonorização para palestra, com potência que atenda toda a área do evento, composto de 01 mesa 02 microfones sem fio, com reproduzidor de cd, dvd e usb, amplificadores, efeitos, equalizadores, compressores, e demais equipamentos, extintores de incêndio de acordo com as exigências do corpo de bombeiros, pessoal técnico e de apoio.	Diária	3
18	Carreta som automotivo - descrição de materiais: •8 graves de 15 pegadas; •24 médios de 12 pegadas •16 driver de corneta de 2 polegada; •8 super twitter st 450 jbl; •1 processador dbx ou beringh; •2 módulos 1000 watts derms altavoltagem; •4 módulos a600 para as cornetas; •1 módulo 1200 para os agudos; •1 cd play painer; •2 baterias de 150 amperes; •1 bancada de capacitor alta voltagem; •2 microfones sem fio; •1 mesa yamaha de som de 6 a 8 canais	Diária	3
19	Telão de led: (locação), tam. Mínimo 2x4 metros, visualização 100% nítida.	Diária	3
20	Locação de banheiro químico masculino (portadores de necessidades especiais): modelo standard - sanitários portáteis, fabricados em poliestireno, medindo 1,15m de comprimento por 1,20 m de largura, 2,30m de altura, com aresta superior para circulação de ar, trinco indicador "livre/ocupado", com piso antiderrapante modelo standard compreendendo (portadores de necessidades especiais). Onde a empresa vencedora: 1. Disponibilizará a quantidade de banheiros ecológicos (químicos) para uso da população durante o evento. 2. Irá se responsabilizar	Und	12



080
Proc n° 26012025
Rubrica

	por todas as despesas correspondentes (montagem, instalação, produtos de limpeza, limpeza diária para preparo p/ uso noturno, além de limpeza, no mínimo, duas vezes por noite e 01 (uma) pessoa que ficará responsável pela manutenção do sanitário masculino durante a realização do evento). Disponibilizará uma equipe de no mínimo 02 (duas) pessoas, para prestação de serviços gerais de montagem e desmontagem de toda a estrutura do evento. Obs: hospedagem e alimentação por conta da empresa vencedora.		
21	Locação de banheiro químico feminino (portadores de necessidades especiais): modelo standard - sanitários portáteis, fabricados em poliestireno, medindo 1,15m de comprimento por 1,20 m de largura, 2,30m de altura, com aresta superior para circulação de ar, trinco indicador "livre/ocupado", com piso antiderrapante modelo standard compreendendo (portadores de necessidades especiais). Onde a empresa vencedora: 1. Disponibilizará quantidade de banheiros ecológicos (químicos) para uso da população durante o evento. 2. Irá se responsabilizar por todas as despesas correspondentes (montagem, instalação, produtos de limpeza, limpeza diária para preparo p/ uso noturno, além de limpeza, no mínimo, duas vezes por noite e 01 (uma) pessoa que ficará responsável pela manutenção do sanitário feminino durante a realização do evento). Disponibilizará uma equipe de no mínimo 02 (duas) pessoas, para prestação de serviços gerais de montagem e desmontagem de toda a estrutura do evento. Obs: hospedagem e alimentação por conta da empresa vencedora.	Und	12
22	Mestre de cerimônia: com experiência comprovada em apresentação de eventos institucionais e formais de grande porte (acima de 500 participantes). Disponibilização de profissional capacitado para a realização de serviços de condução do cerimonial.	Hora	3
23	Rádio transmissor: em excelente estado, para utilização na comunicação entre a equipe do evento, o cerimonial e a equipe de apoio. (10 rádios por eventos)	Diária	25
24	Edição de imagens - prestação de serviços profissionais qualificados em edição/alteração de conteúdo de vídeo, de material institucional e/ou publicitário, análogo à montagem cinematográfica ou videográfico, assim como imagens não sequenciais. A edição deve ser digital, com finalização computadorizada, produção de vinheta, elaboração de trilha sonora especial, em consonância com as necessidades da contratante. Fornecimento de matriz em betacam e 01 cópia da documentação em pendrive. Obs: item necessário à organização de eventos, considerando que a profissionais para o desempenho de funções específico atribuído a cada um, conforme descrito no "campo especificação" tornasse importante tê-los disponíveis na arp para a eventualidade da contratação. Secretaria de educação não dispõe em seu quadro de profissionais para o desempenho de funções específico atribuído a cada um, conforme descrito no "campo especificação" tornasse importante tê-los disponíveis na arp para a eventualidade da contratação.	Diária	10



031
PROCT: 260/2023
Rubrica

25	Captação de imagens (com edição) – profissional especializado em serviços de registro videográfico para atender as ações do projeto/evento, contemplando o registro de todas as atividades que seja solicitado pela contratada, incluindo imagens de montagem e desmontagens das estruturas para prestação de contas do evento, material deverá ser organizado em mídia digital. Indicação de profissional sujeita à aprovação da contratante.	Diária	10
26	Segurança: serviço de equipe de segurança formado 40 (quarenta) homens/mulheres, desarmados, uniformizados, capacitados para execução de segurança de grandes eventos, incluindo despesas com alimentação (lanche) da equipe.	Diária	3
27	Show pirotécnico noturno tipo 2: - 01 und torta 110 tubos, tubos europa "leque"; - 01 und torta 103 tubos pancadão extreme; - 01 und torta 120 tubos meteoro - 01 und torta 151 tubos 1,5; - 01 kit 09 tubos 4" cores variadas; *com duração mínima de 07 minutos.	Serviço	3

A presente contratação prevê o seguinte cronograma:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE
1	Atrações artísticas (danças) local e regional: médio porte; estilo com predominância variada para realização de apresentação com duração mínima de 01 (uma) hora; incluindo as despesas de toda a equipe com hospedagem, alimentação (lanche).	Cachê	1	1
2	Atrações artísticas (bumba meu boi sotaque matraca) local e regional: Bumba meu boi (Cultural) de matraca para realização de apresentação com duração mínima de 01 (uma) hora; incluindo as despesas de toda a equipe com hospedagem, alimentação (lanche).	Cachê	1	1
3	Atrações artísticas (bumba meu boi sotaque orquestra) local e regional: Bumba meu boi (cultural) de orquestra para realização de apresentação com duração mínima de 01 (uma) hora; incluindo as despesas de toda a equipe com hospedagem, alimentação (lanche).	Cachê	1	1
4	Bandas locais: Contratação de atrações, local de pequeno porte; estilo musical e repertório variado com predominância do período para realização de shows com duração mínima de 03 (três) horas nos eventos.	Cachê	1	2
5	Decoração normal - serviços de decoração a serem realizados em espaços públicos ou privados alugados ou cedidos para a realização de eventos ou festas para 200 pessoas, utilizando quantidades e cores de acordo com o evento e demanda da contratante	Serviço	1	1
6	Locação de cadeiras sem braço em plástico: na cor branca, certificada pelo inmetro na classe B para uso irrestrito, ou seja, para ambientes internos e externos, suportando a carga de 140kg. (diária 24 horas).	Unid	300	300
7	Locação de cadeiras com braço em plástico: na cor branca, certificada pelo INMETRO na classe B para uso irrestrito, ou seja, para ambientes internos e externos, suportando a carga de 140kg. (DIÁRIA 24 HORAS).	Unid	150	150



052
Proc. nº 360203
Rubrica

8	Locação de pranchões em formato retangular e tamanho grande.	Unid	25	25
9	TOALHAS PARA PRANCHÃO em formato retangular e tamanho grande.	Unid	25	25
10	Fornecimento de malhas em cores: (a ser definido de acordo com o evento) a serem utilizadas na decoração do espaço onde acontecerá o evento.	Kg	25	25
11	Caixa térmicas: (locação) (116cm x 80cm x 60cm) capacidade 350 lts. (04 caixas por evento)	Diária	3	3
12	Tenda v: em estrutura tubular, com cobertura de lona impermeável (8,00m x 8,00m) com 3,0 metros de altura do chão, nas laterais, dotado de luminárias com lâmpadas 100w.	Diária	1	2
13	Tenda vii: em estrutura tubular, com cobertura de lona impermeável (12,00m x 12,00m) com 3,0 metros de altura do chão, nas laterais, dotado de luminárias com lâmpadas 100w.	Diária	1	2
14	Iluminação de ambiente: com 10 (dez) canhões direcionados em locais estratégicos do evento.	Diária	1	2
15	Palco iv: incluindo montagem e desmontagem, com dimensões de 10x8m2, cobertura de lona, com estrutura em alumínio q30, cobertura de lona, com estrutura em alumínio q30 e iluminação. Pessoal técnico e de apoio, incluindo toda despesa de transporte para traslado da equipe.	Diária	1	2
16	Projetor: (locação) de imagens, com excelentes definições e amplo alcance de visualização.	Diária	1	2
17	Sonorização i: com montagem e desmontagem de sistema de sonorização para palestra, com potência que atenda toda a área do evento, composto de 01 mesa 02 microfones sem fio, com reproduzidor de cd, dvd e usb, amplificadores, efeitos, equalizadores, compressores, e demais equipamentos, extintores de incêndio de acordo com as exigências do corpo de bombeiros, pessoal técnico e de apoio.	Diária	1	2
18	Carreta som automotivo - descrição de materiais: •8 graves de 15 pegadas; •24 médios de 12 pegadas •16 driver de corneta de 2 polegada; •8 super twitter st 450 jbl; •1 processador dbx ou beringh; •2 módulos 1000 watts derms altavoltagem; •4 módulos a600 para as cornetas; •1 módulo 1200 para os agudos; •1 cd play painner; •2 baterias de 150 amperes; •1 bancada de capacitor alta voltagem; •2 microfones sem fio; •1 mesa yamaha de som de 6 a 8 canais	Diária	1	2
19	Telão de led: (locação), tam. Mínimo 2x4 metros, visualização 100% nítida.	Diária	1	2



053
Proc n° 300/2025
Rubrica

20	<p>Locação de banheiro químico masculino (portadores de necessidades especiais): modelo standard - sanitários portáteis, fabricados em poliestireno, medindo 1,15m de comprimento por 1,20 m de largura, 2,30m de altura, com aresta superior para circulação de ar, trinco indicador "livre/ocupado", com piso antiderrapante modelo standard compreendendo (portadores de necessidades especiais). Onde a empresa vencedora:</p> <p>1. Disponibilizará a quantidade de banheiros ecológicos (químicos) para uso da população durante o evento. 2. Irá se responsabilizar por todas as despesas correspondentes (montagem, instalação, produtos de limpeza, limpeza diária para preparo p/ uso noturno, além de limpeza, no mínimo, duas vezes por noite e 01 (uma) pessoa que ficará responsável pela manutenção do sanitário masculino durante a realização do evento). Disponibilizará uma equipe de no mínimo 02 (duas) pessoas, para prestação de serviços gerais de montagem e desmontagem de toda a estrutura do evento. Obs: hospedagem e alimentação por conta da empresa vencedora.</p>	Und	6	6
21	<p>Locação de banheiro químico feminino (portadores de necessidades especiais): modelo standard - sanitários portáteis, fabricados em poliestireno, medindo 1,15m de comprimento por 1,20 m de largura, 2,30m de altura, com aresta superior para circulação de ar, trinco indicador "livre/ocupado", com piso antiderrapante modelo standard compreendendo (portadores de necessidades especiais). Onde a empresa vencedora:</p> <p>1. Disponibilizará a quantidade de banheiros ecológicos (químicos) para uso da população durante o evento. 2. Irá se responsabilizar por todas as despesas correspondentes (montagem, instalação, produtos de limpeza, limpeza diária para preparo p/ uso noturno, além de limpeza, no mínimo, duas vezes por noite e 01 (uma) pessoa que ficará responsável pela manutenção do sanitário feminino durante a realização do evento). Disponibilizará uma equipe de no mínimo 02 (duas) pessoas, para prestação de serviços gerais de montagem e desmontagem de toda a estrutura do evento. Obs: hospedagem e alimentação por conta da empresa vencedora.</p>	Und	6	6
22	<p>Mestre de cerimônia: com experiência comprovada em apresentação de eventos institucionais e formais de grande porte (acima de 500 participantes). Disponibilização de profissional capacitado para a realização de serviços de condução do cerimonial.</p>	Hora	1	2
23	<p>Rádio transmissor: em excelente estado, para utilização na comunicação entre a equipe do evento, o cerimonial e a equipe de apoio. (10 rádios por eventos)</p>	Diária	12	13



064
Proc n° 260/2023
Rubrica

24	Edição de imagens - prestação de serviços profissionais qualificados em edição/alteração de conteúdo de vídeo, de material institucional e/ou publicitário, análogo à montagem cinematográfica ou videográfica, assim como imagens não sequenciais. A edição deve ser digital, com finalização computadorizada, produção de vinheta, elaboração de trilha sonora especial, em consonância com as necessidades da contratante. Fornecimento de matriz em betacam e 01 cópia da documentação em pendrive. Obs: item necessário à organização de eventos, considerando que a profissionais para o desempenho de funções específico atribuído a cada um, conforme descrito no "campo especificação" tornasse importante tê-los disponíveis na arp para a eventualidade da contratação. Secretaria de educação não dispõe em seu quadro de profissionais para o desempenho de funções específico atribuído a cada um, conforme descrito no "campo especificação" tornasse importante tê-los disponíveis na arp para a eventualidade da contratação.	Diária	5	5
25	Captção de imagens (com edição) – profissional especializado em serviços de registro videográfico para atender as ações do projeto/evento, contemplando o registro de todas as atividades que seja solicitado pela contratada, incluindo imagens de montagem e desmontagens das estruturas para prestação de contas do evento, material deverá ser organizado em mídia digital. Indicação de profissional sujeita à aprovação da contratante.	Diária	5	5
26	Segurança: serviço de equipe de segurança formado 40 (quarenta) homens/mulheres, desarmados, uniformizados, capacitados para execução de segurança de grandes eventos, incluindo despesas com alimentação (lanche) da equipe.	Diária	1	2
27	Show pirotécnico noturno tipo 2: - 01 und torta 110 tubos, tubos europa "leque"; - 01 und torta 103 tubos pancadão extreme; - 01 und torta 120 tubos meteoro - 01 und torta 151 tubos 1,5; - 01 kit 09 tubos 4" cores variadas; *com duração mínima de 07 minutos.	Serviço	1	2

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Segue abaixo a estimativa do valor da contratação:



055
Proc n° 26013025
Fabrica

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Atrações artísticas (danças) local e regional: médio porte; estilo com predominância variada para realização de apresentação com duração mínima de 01 (uma) hora; incluindo as despesas de toda a equipe com hospedagem, alimentação (lanche).	Cachê	2	R\$ 17.422,50	R\$ 34.845,00
2	Atrações artísticas (bumba meu boi sotaque matraca) local e regional: Bumba meu boi (Cultural) de matraca para realização de apresentação com duração mínima de 01 (uma) hora; incluindo as despesas de toda a equipe com hospedagem, alimentação (lanche).	Cachê	2	R\$ 23.332,50	R\$ 46.665,00
3	Atrações artísticas (bumba meu boi sotaque orquestra) local e regional: Bumba meu boi (cultural) de orquestra para realização de apresentação com duração mínima de 01 (uma) hora; incluindo as despesas de toda a equipe com hospedagem, alimentação (lanche).	Cachê	2	R\$ 23.332,50	R\$ 46.665,00
4	Bandas locais: Contratação de atrações, local de pequeno porte; estilo musical e repertório variado com predominância do período para realização de shows com duração mínima de 03 (três) horas nos eventos.	Cachê	3	R\$ 12.450,00	R\$ 37.350,00
5	Decoração normal - serviços de decoração a serem realizados em espaços públicos ou privados alugados ou cedidos para a realização de eventos ou festas para 200 pessoas, utilizando quantidades e cores de acordo com o evento e demanda da contratante	Serviço	2	R\$ 34.375,00	R\$ 68.750,00
6	Locação de cadeiras sem braço em plástico: na cor branca, certificada pelo inmetro na classe B para uso irrestrito, ou seja, para ambientes internos e externos, suportando a carga de 140kg. (diária 24 horas).	Unid	600	R\$ 17,50	R\$ 10.500,00
7	Locação de cadeiras com braço em plástico: na cor branca, certificada pelo INMETRO na classe B para uso irrestrito, ou seja, para ambientes internos e externos, suportando a carga de 140kg. (DIÁRIA 24 HORAS).	Unid	300	R\$ 20,00	R\$ 6.000,00
8	Locação de pranchões em formato retangular e tamanho grande.	Unid	50	R\$ 15,00	R\$ 750,00
9	TOALHAS PARA PRANCHÃO em formato retangular e tamanho grande.	Unid	50	R\$ 7,50	R\$ 375,00
10	Fornecimento de malhas em cores: (a ser definido de acordo com o evento) a serem utilizadas na decoração do espaço onde acontecerá o evento.	Kg	50	R\$ 93,75	R\$ 4.687,50



056
Proc n° 260/2023
Rubrica 7

11	Caixa térmicas: (locação) (116cm x 80cm x 60cm) capacidade 350 lts. (04 caixas por evento)	Diária	6	R\$ 493,75	R\$ 2.962,50
12	Tenda v: em estrutura tubular, com cobertura de lona impermeável (8,00m x 8,00m) com 3,0 metros de altura do chão, nas laterais, dotado de luminárias com lâmpadas 100w.	Diária	3	R\$ 2.000,00	R\$ 6.000,00
13	Tenda vii: em estrutura tubular, com cobertura de lona impermeável (12,00m x 12,00m) com 3,0 metros de altura do chão, nas laterais, dotado de luminárias com lâmpadas 100w.	Diária	3	R\$ 2.750,00	R\$ 8.250,00
14	Iluminação de ambiente: com 10 (dez) canhões direcionados em locais estratégicos do evento.	Diária	3	R\$ 12.125,00	R\$ 36.375,00
15	Palco iv: incluindo montagem e desmontagem, com dimensões de 10x8m2, cobertura de lona, com estrutura em alumínio q30, cobertura de lona, com estrutura em alumínio q30 e iluminação. Pessoal técnico e de apoio, incluindo toda despesa de transporte para traslado da equipe.	Diária	3	R\$ 21.000,00	R\$ 63.000,00
16	Projektor: (locação) de imagens, com excelentes definições e amplo alcance de visualização.	Diária	3	R\$ 412,50	R\$ 1.237,50
17	Sonorização i: com montagem e desmontagem de sistema de sonorização para palestra, com potência que atenda toda a área do evento, composto de 01 mesa 02 microfones sem fio, com reproduzidor de cd, dvd e usb, amplificadores, efeitos, equalizadores, compressores, e demais equipamentos, extintores de incêndio de acordo com as exigências do corpo de bombeiros, pessoal técnico e de apoio.	Diária	3	R\$ 13.125,00	R\$ 39.375,00
18	Carreta som automotivo - descrição de materiais: •8 graves de 15 pegadas; •24 médios de 12 pegadas •16 driver de corneta de 2 polegada; •8 super twitter st 450 jbl; •1 processador dbx ou beringh; •2 módulos 1000 watts derms altavoltagem; •4 módulos a600 para as cornetas; •1 módulo 1200 para os agudos; •1 cd play painner; •2 baterias de 150 amperes; •1 bancada de capacitor alta voltagem; •2 microfones sem fio; •1 mesa yamaha de som de 6 a 8 canais	Diária	3	R\$ 4.000,00	R\$ 12.000,00
19	Telão de led: (locação), tam. Mínimo 2x4 metros, visualização 100% nítida.	Diária	3	R\$ 21.875,00	R\$ 65.625,00
20	Locação de banheiro químico masculino (portadores de necessidades especiais):	Und	12	R\$ 1.875,00	R\$ 22.500,00



057
Proc nº 26017023
Rubrica

	<p>modelo standard - sanitários portáteis, fabricados em poliestireno, medindo 1,15m de comprimento por 1,20 m de largura, 2,30m de altura, com aresta superior para circulação de ar, trinco indicador "livre/ocupado", com piso antiderrapante modelo standard compreendendo (portadores de necessidades especiais). Onde a empresa vencedora: 1. Disponibilizará a quantidade de banheiros ecológicos (químicos) para uso da população durante o evento. 2. Irá se responsabilizar por todas as despesas correspondentes (montagem, instalação, produtos de limpeza, limpeza diária para preparo p/ uso noturno, além de limpeza, no mínimo, duas vezes por noite e 01 (uma) pessoa que ficará responsável pela manutenção do sanitário masculino durante a realização do evento). Disponibilizará uma equipe de no mínimo 02 (duas) pessoas, para prestação de serviços gerais de montagem e desmontagem de toda a estrutura do evento. Obs: hospedagem e alimentação por conta da empresa vencedora.</p>				
21	<p>Locação de banheiro químico feminino (portadores de necessidades especiais): modelo standard - sanitários portáteis, fabricados em poliestireno, medindo 1,15m de comprimento por 1,20 m de largura, 2,30m de altura, com aresta superior para circulação de ar, trinco indicador "livre/ocupado", com piso antiderrapante modelo standard compreendendo (portadores de necessidades especiais). Onde a empresa vencedora: 1. Disponibilizará a quantidade de banheiros ecológicos (químicos) para uso da população durante o evento. 2. Irá se responsabilizar por todas as despesas correspondentes (montagem, instalação, produtos de limpeza, limpeza diária para preparo p/ uso noturno, além de limpeza, no mínimo, duas vezes por noite e 01 (uma) pessoa que ficará responsável pela manutenção do sanitário feminino durante a realização do evento). Disponibilizará uma equipe de no mínimo 02 (duas) pessoas, para prestação de serviços gerais de montagem e desmontagem de toda a estrutura do evento. Obs: hospedagem e alimentação por conta da empresa vencedora.</p>	Und	12	R\$ 1.875,00	R\$ 22.500,00



15* 058
Proc nº 2607-2023
Pública

22	Mestre de cerimônia: com experiência comprovada em apresentação de eventos institucionais e formais de grande porte (acima de 500 participantes). Disponibilização de profissional capacitado para a realização de serviços de condução do cerimonial.	Hora	3	R\$ 625,00	R\$ 1.875,00
23	Rádio transmissor: em excelente estado, para utilização na comunicação entre a equipe do evento, o cerimonial e a equipe de apoio. (10 rádios por eventos)	Diária	25	R\$ 125,00	R\$ 3.125,00
24	Edição de imagens - prestação de serviços profissionais qualificados em edição/alteração de conteúdo de vídeo, de material institucional e/ou publicitário, análogo à montagem cinematográfica ou videográfico, assim como imagens não sequenciais. A edição deve ser digital, com finalização computadorizada, produção de vinheta, elaboração de trilha sonora especial, em consonância com as necessidades da contratante. Fornecimento de matriz em betacam e 01 cópia da documentação em pendrive. Obs: item necessário à organização de eventos, considerando que a profissionais para o desempenho de funções específico atribuído a cada um, conforme descrito no "campo especificação" tornasse importante tê-los disponíveis na arp para a eventualidade da contratação. Secretaria de educação não dispõe em seu quadro de profissionais para o desempenho de funções específico atribuído a cada um, conforme descrito no "campo especificação" tornasse importante tê-los disponíveis na arp para a eventualidade da contratação.	Diária	10	R\$ 3.625,00	R\$ 36.250,00
25	Captação de imagens (com edição) – profissional especializado em serviços de registro videográfico para atender as ações do projeto/evento, contemplando o registro de todas as atividades que seja solicitado pela contratada, incluindo imagens de montagem e desmontagens das estruturas para prestação de contas do evento, material deverá ser organizado em mídia digital. Indicação de profissional sujeita à aprovação da contratante.	Diária	10	R\$ 3.625,00	R\$ 36.250,00
26	Segurança: serviço de equipe de segurança formado 40 (quarenta) homens/mulheres, desarmados, uniformizados, capacitados para execução	Diária	3	R\$ 8.875,00	R\$ 26.625,00



059
Proc nº 360/2025
Fabrica

	de segurança de grandes eventos, incluindo despesas com alimentação (lanche) da equipe.				
27	Show pirotécnico noturno tipo 2: - 01 und torta 110 tubos, tubos europa "leque"; - 01 und torta 103 tubos pancadão extreme; - 01 und torta 120 tubos meteoro - 01 und torta 151 tubos 1,5; - 01 kit 09 tubos 4" cores variadas; *com duração mínima de 07 minutos.	Serviço	3	R\$ 9.750,00	R\$ 29.250,00
VALOR TOTAL					R\$ 669.787,50

O custo estimado para a presente contratação é de R\$ 669.787,50 (seiscentos e sessenta e nove mil, setecentos e oitenta e sete reais e cinquenta centavos).

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

O critério de **adjudicação por item** (também conhecido como parcelamento do objeto) é considerado o mais adequado e, via de regra, obrigatório nas licitações da Administração Pública, inclusive para a contratação de serviços de organização e realização de eventos, porque maximiza a **competitividade** e busca a **proposta mais vantajosa** para a administração, conforme determina a legislação e a jurisprudência, como a Súmula n.º 247 do Tribunal de Contas da União (TCU).

As principais razões pelas quais esse critério é ideal para eventos e outros serviços divisíveis são:

8.1. Divisibilidade do Objeto e Aumento da Competitividade:

O serviço de organização de eventos, em geral, é **divisível** em diversos itens ou unidades autônomas (por exemplo, locação de espaço, sonorização, iluminação, segurança, design gráfico, receptivo, etc.).

- **Ampla Participação:** A adjudicação por item permite que empresas que não têm capacidade ou interesse em fornecer a totalidade dos serviços possam competir por itens específicos. Isso amplia a participação de licitantes, incluindo pequenas e médias empresas, que se especializam em apenas um segmento (ex: só *segurança* ou só *sonorização*).
- **Melhores Preços:** Com mais empresas competindo por cada item isoladamente, a tendência é que se alcance um preço mais vantajoso para a Administração Pública em cada um dos serviços contratados.

8.2. Busca da Proposta Mais Vantajosa:

A regra geral nas licitações é que o objeto seja parcelado, pois isso permite que a administração contrate o fornecedor que oferecer o **menor preço** ou a **melhor técnica** em cada parcela do serviço.



Proc. n° 260225
Fabrica

- Na adjudicação por preço **global** (lote), um preço alto em um serviço essencial pode ser "compensado" por um preço baixo em outro, resultando em um valor total que, embora seja o menor do certame, pode não ser a combinação dos melhores preços de mercado para cada item individual.
- Na adjudicação **por item**, a Administração garante que está selecionando o melhor proponente para cada serviço de forma independente.

8.3. Flexibilidade na Gestão Contratual:

Ao contratar fornecedores diferentes para itens distintos, a Administração tem **maior flexibilidade** na gestão e fiscalização de cada serviço.

- Se houver problemas na execução de um serviço, isso não compromete a execução dos demais serviços, facilitando a aplicação de sanções e a eventual substituição do fornecedor faltoso apenas para aquele item.

O critério de adjudicação por item é ideal porque promove maior competitividade, eficiência e economia no processo de contratação. Essa abordagem também favorece a transparência e a diversificação de fornecedores, minimizando riscos e otimizando recursos públicos.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes identificadas que interfiram diretamente na execução da presente contratação, considerando que os eventos serão planejados e executados de modo autônomo, com entrega local específica.

10. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos, em termos de **economicidade** e de **melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros** disponíveis, são:

10.1. Economicidade: Redução de custos e maior eficiência no uso dos recursos financeiros, graças à especialização e poder de negociação da empresa contratada.

10.2. Melhor Aproveitamento dos Recursos Humanos: Desonerar os servidores da Câmara de Icatu-MA de tarefas-meio complexas e não finalísticas (organização de eventos), permitindo que se dediquem integralmente às atividades-fim (legislativas e administrativas), maximizando sua produtividade.

10.3. Qualidade e Imagem Institucional: Garantir eventos realizados com padrão de qualidade e segurança profissional, refletindo positivamente na imagem institucional da Câmara perante a comunidade de Icatu-MA e o Tribunal de Contas da União (TCU), atendendo aos princípios da eficiência e da publicidade.



10.4. Promoção da Cultura e Tradição: Valorizar e promover a cultura e as tradições locais e regionais através de atrações artísticas, reforçando o sentimento de identidade e pertencimento entre os munícipes.

10.5. Eficiência Financeira: Controle orçamentário mais preciso e redução de custos fixos, evitando a necessidade de investimentos em infraestrutura própria para eventos.

Essa abordagem maximiza a eficiência operacional e financeira, garantindo que os recursos da instituição sejam utilizados da melhor maneira possível.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

As ações que deverão ser executadas pela Administração antes da formalização da futura contratação, com vistas à correta execução contratual, incluem:

11.1. Orientação: orientar os servidores para atuar na fiscalização da execução dos serviços de organização de eventos. As orientações devem incluir aspectos relacionados à verificação da qualidade dos serviços durante a execução.

11.2. Elaboração do Termo de Referência (TR): o Elaboração detalhada do Termo de Referência contendo as especificações técnicas e procedimentos operacionais.

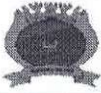
11.3. Formalização e Validação de Garantias: Confirmar que a empresa contratada oferece garantias adequadas para a execução dos serviços, como garantia de cumprimento dos prazos de montagem e desmontagem da infraestrutura, e garantia de qualidade dos serviços de alimentação e suporte técnico.

11.4. Adequação de Infraestrutura e Recursos: Assegurar que a Administração disponha dos espaços e recursos necessários para a realização das festividades, como áreas adequadas para montagem de decoração, locais apropriados para preparação de alimentos, e instalações para suporte técnico.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

A organização de eventos institucionais envolve uma série de atividades que podem causar impactos socioambientais significativos. É fundamental que, ao planejar e executar essas festividades, a Administração adote práticas que minimizem esses impactos, promovendo a sustentabilidade e a responsabilidade ambiental. Destacam-se as seguintes:

○ **12.1. Geração de Resíduos Sólidos:** A organização de eventos pode gerar uma grande quantidade de resíduos, como embalagens, materiais descartáveis (copos, pratos, talheres), e resíduos orgânicos.



062
nº 260/2025
Publ. - 2

- **Medidas Mitigadoras:** Orientar e disponibilizar locais de colocação de lixo, a fim de que seja dada a correta destinação final após a execução das atividades contratadas.

- **12.2. Consumo de Energia:** Eventos frequentemente demandam alto consumo de energia elétrica, especialmente para iluminação, som e climatização dos espaços.
- **Medidas Mitigadoras:** Considerar o uso de equipamentos de som, iluminação e climatização que sejam energeticamente eficientes ou fontes de energia renovável, como painéis solares temporários, para suprir parte da demanda energética do evento. Se possível, priorizar o uso de iluminação LED, que consome menos energia e tem maior durabilidade.

- **12.3. Emissões de CO₂:** A logística envolvida na montagem e desmontagem do evento, incluindo o transporte de materiais e equipamentos, geradores, pode resultar em emissões de dióxido de carbono (CO₂) e outros poluentes.
- **Medidas Mitigadoras:** Incentivar o uso de transporte coletivo ou compartilhado para os participantes, além de priorizar fornecedores locais para reduzir a pegada de carbono associada ao transporte de materiais.

- **12.4. Poluição Sonora e Visual:** Equipamentos de som e atividades realizadas durante o evento podem causar poluição sonora, afetando o entorno. Estruturas temporárias e propaganda podem afetar a paisagem.
- **Medidas Mitigadoras:** Utilizar barreiras acústicas ou realizar eventos em locais que minimizem o impacto sonoro nas comunidades vizinhas. Regular o volume dos sistemas de som para estar dentro dos limites legais e minimizar o desconforto para a população circundante. Utilizar designs que se harmonizem com o ambiente e removê-los prontamente após a conclusão do evento.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente processo possui **viabilidade técnica, operacional e orçamentária** na sua implementação. A contratação de empresa especializada, mediante processo licitatório, é a solução mais adequada para o atendimento da necessidade da Câmara Municipal de Icatu-MA, uma vez que assegura que os recursos públicos sejam utilizados de forma eficiente, racional e com o objetivo de promover o bem-estar comum. Dessa forma, recomenda-se a aprovação do Estudo Técnico Preliminar e a continuidade das fases subsequentes para efetivação do processo licitatório.

ROBERT DOS
SANTOS

COSTA:042363713

40

Assinado de forma digital Icatu-MA, 11 de setembro de 2025
por ROBERT DOS SANTOS
COSTA:04236371340
Dados: 2025.09.11
10:34:40 -03'00'

Robert dos Santos Costa
Presidente da Câmara Municipal de Icatu -MA