



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE ICATU  
CNPJ Nº 35.180.967/0001-87

Fls. Nº 20  
Proc. Nº 011/2021  
Rubrica Edb

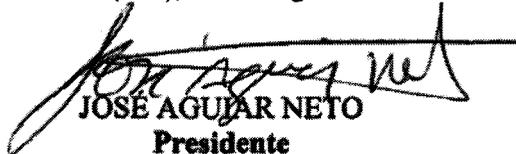
À  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**Ref:** Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de organização, digitalização, indexação e gravação em pendrive de documentos de interesse deste Legislativo, com utilização de mão de obra qualificada, equipamentos e software, referentes ao ano de 2021, a fim de atender a demanda dos diversos setores da Câmara Municipal de Icatu-MA.

Encaminha-se os autos a esta Comissão de Licitação para as manifestações sobre os procedimentos a seguir:

1. ao Setor de Contabilidade para informar se há disponibilidade de recursos orçamentário/financeiro; e
2. ao Setor Jurídico, para análise e parecer acerca da legalidade da futura contratação.

Icatu (MA), 06 de agosto de 2021.

  
JOSE AGUIAR NETO  
Presidente  
Câmara Municipal de Icatu-MA



Fis. 21  
Proc. 011/21  
Eduf

**MUNICÍPIO DE ICATU/MA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES**  
**GABINETE DO PRESIDENTE**  
CNPJ. Nº 35.180.967/0001-87

**PORTARIA Nº 007/2021.**

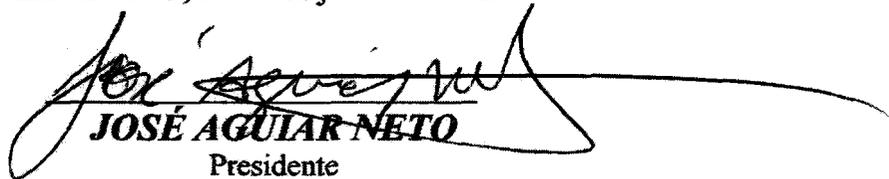
O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ICATU, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e, em cumprimento ao que dispõe a Lei Orgânica do Município e tendo em vista o disposto na Lei 8.666/93.

**RESOLVE:**

Art. 1º - **Nomear Eduardo Ramos Soares, Ana Paula dos Santos e Santos e Carlos de Jesus Gonçalves** para integrarem, pelo prazo de 01 (um) ano, conforme art. 51, § 4º da Lei nº. 8.666/93, **A Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de ICATU/MA,** funcionando o primeiro como Presidente, o segundo como Secretário (a) e o terceiro como Membro Efetivo, a partir desta data.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DA PRESIDENCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ICATU, ESTADO DO MARANHÃO, em 04 de janeiro de 2021.**

  
**JOSÉ AGUIAR NETO**  
Presidente



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE ICATU  
CNPJ Nº 35.180.967/0001-87

Fls. Nº 22  
Proc. Nº 011/2021  
Rubrica Eduardo

## **DESPACHO**

Ao  
Setor de Orçamento e Contabilidade  
CÂMARA MUNICIPAL DE ICATU-MA

Conforme determinação do Presidente deste Legislativo, solicito informar se existe disponibilidade de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes da Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de organização, digitalização, indexação e gravação em pendrive de documentos de interesse desta Câmara Municipal, referentes ao ano de 2021, com utilização de mão de obra qualificada, equipamentos e software, a fim de atender a demanda desta Câmara Municipal de Icatu-MA, no valor total de R\$ 12.035,00 (doze mil e trinta e cinco reais), com a indicação da classificação funcional-programática e da categoria econômica.

Peço informar, ainda, se a despesa tem adequação com a lei orçamentária do exercício em curso e compatibilidade com a lei de diretrizes orçamentárias e com o plano plurianual.

Em: 09/08/2021

*Eduardo Ramos Soares*  
**EDUARDO RAMOS SOARES**  
Presidente  
Comissão Permanente de Licitação  
Câmara Municipal de Icatu-MA



**MUNICÍPIO DE ICATU/MA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES**  
**GABINETE DO PRESIDENTE**  
CNPJ. Nº 35.180.967/0001-87

**PORTARIA Nº 008/2021.**

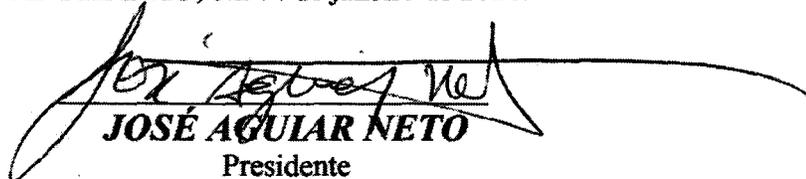
O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ICATU, no uso das atribuições legais, asseguradas pela Lei Orgânica do Município, pelo Regimento Interno desta Corte Legislativa e pela Resolução Nº 07/2019, de 22/11/2019,

**RESOLVE:**

Art. 1º - **Nomear** a Senhora **ITARCIANE MORAES PEREIRA**, portadora do CPF n. 006.185.563-46, para **CONTADORA** do Legislativo Municipal, a partir desta data.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DA PRESIDENCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ICATU, ESTADO DO MARANHÃO**, em 04 de janeiro de 2021.

  
**JOSÉ AGUIAR NETO**  
Presidente



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE ICATU  
CNPJ Nº 35.180.967/0001-87

Fls. Nº 24  
Proc. Nº 011/2021  
Rubrica Edif

**REF.: INFORMAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Ilmo. Sr.  
**EDUARDO RAMOS SOARES**  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação  
Câmara Municipal de Icatu-MA

Informo-lhe da existência de recursos orçamentários para a celebração de contrato com a empresa especializada na prestação de serviços de organização, digitalização, indexação e gravação em pendrive de documentos de interesse deste Legislativo Municipal, com a utilização de mão de obra qualificada, equipamentos e software, referentes ao ano de 2021, a afim de atender a demanda dos diversos setores da Câmara Municipal de Icatu/MA, no valor total de R\$ 12.035,00 (doze mil e trinta e cinco reais), assim como a classificação funcional-programática e a categoria econômica do crédito, como segue abaixo:

Exercício 2021  
01 Poder Legislativo;  
Atividade: Funcionamento das Atividades Legislativas.  
3.0.00.00.00 DESPESAS CORRENTES;  
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica

Informo, outrossim, que a despesa tem compatibilidade com a lei de diretrizes orçamentárias e com o plano plurianual.

Em: 10/08/2021

*Itarciane Moraes Pereira*

**ITARCIANE MORAES PEREIRA**

CPF nº 006.185.563-46

Contadora

Câmara Municipal de Icatu-MA



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE ICATU  
CNPJ Nº 35.180.967/0001-87

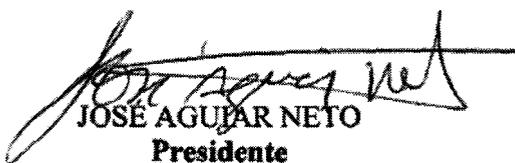
Fls. Nº 25  
Proc. Nº 011/2021  
Rubrica Edf

**DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA  
(Inciso II, Art.16, Lei Complementar nº 101/2000)**

**OBJETO:** Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de organização, digitalização, indexação e gravação em pendrive de documentos de interesse deste Legislativo Municipal, referentes ao ano de 2021, com utilização de mão de obra qualificada, equipamentos e software, , a fim de atender a demanda dos diversos setores da Câmara Municipal de Icatu-MA, no valor total de R\$ 12.035,00 (doze mil e trinta e cinco reais).

Declaro, para os efeitos do inciso II do artigo 16 da Lei Complementar nº 101 – Lei de Responsabilidade Fiscal, que a despesa acima especificada possui adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e compatibilidade com o plano plurianual (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO).

Icatu (MA), 11 de agosto de 2021

  
JOSE AGUIAR NETO  
Presidente

Câmara Municipal de Icatu-MA



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE ICATU  
CNPJ Nº 35.180.967/0001-87

Fls. Nº 26  
Proc. Nº 011/2021  
Rubrica Edif

## TERMO DE REFERÊNCIA

### OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO, DIGITALIZAÇÃO, INDEXAÇÃO E GRAVAÇÃO EM PENDRIVE DE DOCUMENTOS DE INTERESSE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ICATU/MA, REFERENTES AO ANO DE 2021, COM UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA QUALIFICADA, EQUIPAMENTOS E SOFTWARE.

## ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E VALORES DOS SERVIÇOS



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação de serviços de organização, digitalização, indexação e gravação em pendrive de documentos de interesse da Câmara Municipal de Icatu-MA, referentes ao ano de 2021, com utilização de mão de obra qualificada, equipamentos e software, os quais deverão ser executados de acordo com as especificações abaixo:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO E ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO(R\$)	VALOR TOTAL(R\$)
1	Serviços de organização e digitalização.	Pág.	7.000	R\$ 0,85	R\$ 5.950,00
2	Serviços de indexação.	Doc.	7.000	R\$ 0,85	R\$ 5.950,00
3	Gravação em pendrive 32GB.	Und.	03	R\$ 45,00	R\$ 135,00
<b>VALOR TOTAL: R\$ 12.035,00 (doze mil e trinta e cinco reais)</b>					<b>R\$ 12.035,00</b>

1.2. **DOCUMENTOS:** Serão digitalizados, documentos de interesse da Câmara Municipal de Icatu-MA, referente ao exercício de 2021.

#### PREPARAÇÃO DOS DOCUMENTOS:

- A preparação deverá ser efetuada com a retirada dos documentos do arquivamento físico - de caixas, pastas, envelopes, desencadernação; processo de desamassar os papéis com dobras, remoção de grampos, cliques, alinhavos, etc;
- Após o escaneamento os mesmos deverão ser acondicionados em caixa arquivo (polionda), a caixa deverá conter etiqueta com informações sobre seu conteúdo (título, unidade responsável, endereçamento físico, dentre outras informações);
- Os documentos que apresentarem condições adversas, ou seja, impossíveis de serem digitalizados, tais como: rasgados, quebradiços, lavados ou outras derivações, deverão ser entregues a CONTRATANTE para as providências necessárias.

#### EQUIPAMENTOS E PESSOAL DE APOIO:

- A Contratada deverá fornecer todos os serviços, recursos, pessoas, transporte, hardwares, espaço físico, softwares, enfim, toda a infra-estrutura necessária, bem como realizar todas as tarefas pertinentes, para atender o referido objeto.
- A CONTRATADA obriga-se a todos os encargos referentes ao pessoal utilizado para a execução do serviço, eximindo a Câmara Municipal de Icatu-MA de qualquer vínculo empregatício.

#### DIGITALIZAÇÃO:

- Digitalizar os documentos em formato A4 frente e verso, conforme indicação e disponibilização dos processos pela Administração, respeitando as suas particularidades;
- Tamanho das folhas de papel entre A1 e A5;
- Documentos com tamanho inferior a A4 deverão ser digitalizados e disponibilizados em imagens do mesmo tamanho de seu original, com todos os padrões encontrados nos documentos físicos, possibilitando a visualização real do mesmo;
- Nos documentos que apresentam frente e verso deverá ser feita a indexação como um só documento, ficando apenas o arquivo multipaginado;
- A Empresa deverá ter capacidade de escanear envelopes que encapam documentos, jornais e projetos arquitetônicos entre outros;



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE ICATU  
CNPJ Nº 35.180.967/0001-87

Fls. Nº 28  
Proc. Nº 011/2021  
Rubrica Elf

- f) Os documentos podem ter diferentes tipos de gramaturas e os equipamentos utilizados pela Contratada deverão ter capacidade de atendê-los.
- g) Os arquivos digitalizados deverão ser conferidos com seus originais e feita a indexação em programa de consulta que ficará em poder da CONTRATANTE, disponibilizados conforme software abaixo descrito;
- h) A Contratada deverá fazer um relatório diário contendo todos os documentos digitalizados naquele dia, a respectiva quantidade de páginas e a identificação da caixa arquivo correspondente. Este relatório deverá conter a assinatura do responsável da Contratada pela execução dos serviços.

**SOFTWARE:**

O software GED para pesquisa, visualização e gestão física de documentos deverá apresentar, no mínimo, as seguintes características:

- 1) Ser acessado via web browser;
- 2) Suportar ambiente Linux e Windows;
- 3) Possuir facilidade na instalação e navegação;
- 4) Idioma em português (Brasil);
- 5) Compatibilidade com sistemas operacionais e browsers, principalmente Internet Explorer, Firefox, Chrome existentes no mercado;
- 6) Ser multiusuário;
- 7) Compatível com tecnologia de código aberto (open software), no nível de sistema operacional, gerenciador de banco de dados e linguagem de programação, sendo aceito php ou java;
- 8) Permitir a utilização da Tabela de Temporalidade;
- 9) Permissões de usuários;
- 10) Administrador: acesso ilimitado;
- 11) É o único usuário com permissão de criar novos usuários;
- 12) Digitalizador: pode criar novos serviços e pastas de digitalização, e fazer a digitalização em qualquer pasta que não esteja sendo usada por outro digitalizador ou indexado;
- 13) Indexador: não pode criar novos serviços nem pastas, mas pode criar um novo cadastro de tipo de documento. Pode acessar alguma pasta e indexar os arquivos digitalizados;
- 14) Visualizador: só pode visualizar os documentos já cadastrados e fazer pesquisas dos documentos;
- 15) Compartilhamento de informações;
- 16) Segurança;
- 17) Agilidade e rapidez na digitalização e manipulação de documentos.
- 18) Utilização simultânea do sistema;
- 19) Diminuição do espaço físico no armazenamento de documentos;
- 20) Facilidade na movimentação de seus documentos, com o recurso de geração de mídia;
- 21) Utilização de poucos recursos da máquina;
- 22) Quando um usuário acessar uma pasta, ela fica inacessível aos demais usuários, até que o mesmo a libere;
- 23) Uma aplicação pode ser um servidor para as outras acessarem e armazenarem documentos, bastando configurá-la.
- 24) ao cadastrar o documento, o usuário tem a possibilidade de anexar documentos com outras extensões. Exemplo TIFF, PDF ou JPG.
- 25) O acesso ao local de armazenamento tem controle de permissão;
- 26) caso um usuário não tenha a devida permissão, não poderá acessá-lo;
- 27) somente o criador, dono do local de armazenamento, pode excluir e atribuir novas permissões;
- 28) ao excluir um documento, o mesmo é encaminhado para a lixeira, podendo ser restaurado a qualquer momento, até ser excluído definitivamente do sistema.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE ICATU  
CNPJ Nº 35.180.967/0001-87

Fls. Nº 29  
Proc. Nº 011/2021  
Rubrica Edif

- 29) quando o sistema é iniciado, mostra uma lista dos documentos utilizados recentemente, ou seja, os últimos documentos editados/salvos ou simplesmente o último visualizado;  
30) os arquivos deverão conter vários filtros de busca;  
31) permitir a indexação de novos documentos, considerando o termo aditivos de processos licitatórios que deverão ser inclusos, por fazerem parte dos referidos processos.

**EXPORTAÇÃO DO CONTEÚDO:**

Esta etapa compreende a disponibilização pela Contratada dos arquivos eletrônicos, contendo os documentos digitalizados, e indexados, na seguinte mídia:

- a) Mídias de armazenamento magnético transportável (HD externo com conexão USB), com as devidas nomeações e classificações;  
b) A Contratada deverá disponibilizar os referidos arquivos eletrônicos em software de gerenciamento eletrônico de documentos, instalado em servidor na estrutura da Contratante;  
c) A Contratada arcará com os custos de todos os insumos (DVD, HD com conexão USB, entre outros), software de gerenciamento eletrônico de documentos e demais recursos necessários para realizar a referida exportação.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

2.1. Referida prestação de serviços faz-se necessária a fim de atender as demandas do Setor de Contabilidade da Câmara Municipal de Icatu-MA, para manter a gestão de controle orçamentário, contábil, financeiro e na área administrativa, referente ao exercício de 2021, através de uma solução informatizada atualizada e integrada com toda a legislação vigente, imprescindíveis ao processo de modernização da atividade administrativa e à transparência dos atos administrativos, tendo em vista o cumprimento da legislação vigente, cada vez mais exigidos pelos órgãos de controle externo.

**3. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

3.1. A prestação de serviços deverá ser executada de forma parcelada e entregue nas condições e especificações estabelecidas, de acordo com o Termo de Referência e Proposta de Preço da Contratada.

3.2. Após o recebimento da Ordem de Serviços a empresa terá o prazo de 24(vinte e quatro) horas para iniciar os serviços, de acordo com as necessidades/demanda da Câmara Municipal de Icatu-MA;

3.4. A fiscalização do Contrato será efetuada por servidor designado pela **CONTRATANTE** que poderá, a qualquer tempo, determinar o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, bem como propor a aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

3.5. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, imperfeições técnicas, vícios ou emprego de produto inadequado ou de qualidade inferior, e na ocorrência destes, não implica co-responsabilidade da **CONTRATANTE**.

3.6. Na hipótese de rejeição do serviço prestado, o mesmo deverá ser executado pelo prestador dos serviços no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de comunicação pelo Setor Competente da Câmara Municipal.

3.7. De acordo com a legislação vigente, o responsável pela prestação dos serviços, fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.



#### **4. DOS PRAZOS**

4.1. A presente contratação iniciará após a assinatura deste Instrumento Contratual e da Ordem de Serviços e finalizar-se-á em até 31 de dezembro de 2021.

#### **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- g) Realizar os serviços previstos no Termo de Referência e da Proposta de Preços da Contratada, anexos deste contrato;
- h) Manter a CONTRATANTE informada de novas alterações e implementações nos sistemas de informática;
- i) Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações.
- j) Garantir a qualidade dos serviços prestados, na forma da legislação específica;
- k) Prestar as informações que venham a ser solicitadas pela CONTRATANTE sobre a prestação de serviços;
- l) zelar pela segurança das pessoas e das instalações, pela secretaria de seus empregados, bem como pela proteção ao meio ambiente, conforme legislação em vigor;
- f) não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia autorização da CONTRATANTE;
- g) comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer alteração no seu estatuto social, razão social, CNPJ, dados bancários, endereço, telefone, fax e outros dados que forem importantes;
- h) responsabilizar-se pela qualidade da prestação de serviços, sob pena de responder pelos danos causados à Administração ou a terceiros;
- i) responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando do fornecimento dos produtos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE;
- j) manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste procedimento licitatório.

#### **6. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

- a) Observar as condições discriminadas na cláusula do contrato;
- b) Realizar os pagamentos à **CONTRATADA** nas condições e datas previstas do contrato;
- c) Indicar pessoal para acompanhar a execução dos serviços;
- d) Prestar todas as informações e disponibilizar os documentos necessários para a execução dos serviços.

#### **7. DO PAGAMENTO:**

7.1 O pagamento será efetuado após a realização dos serviços, de acordo com as normas de execução orçamentária e financeira da Câmara, sendo calculado o valor pelo preço unitário dos serviços apresentados na proposta de preços, multiplicado pelas quantidades dos serviços produzidos e efetivamente entregues, tendo as despesas respaldo no elemento orçamentário constante no processo administrativo constante nos autos do processo adm. nº 011/2021.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE ICATU  
CNPJ Nº 35.180.967/0001-87

Fls. Nº 31  
Proc. Nº 011/2021  
Rubrica Edet

7.2. O pagamento será efetuado no prazo de até 03(três) dias, depois da execução e entrega dos serviços e após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente da CONTRATANTE.

7.3. O pagamento dar-se-á diretamente na conta corrente da CONTRATADA, que deverá ser informada junto ao Setor de Contabilidade da Câmara Municipal de Icatu-MA.

7.4. Na existência de erros, a CONTRATANTE, devolverá a Nota Fiscal à CONTRATADA dentro do prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, passando o prazo para pagamento a ser contado a partir de sua reapresentação no protocolo.

## **8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

8.1. As despesas decorrentes deste Contrato de prestação de serviços correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Exercício 2021  
01 Poder Legislativo;  
Atividade: Funcionamento das Atividades Legislativas.  
3.0.00.00.00 DESPESAS CORRENTES;  
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica

## **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- a) A Câmara terá direito, a qualquer tempo e lugar, de rejeitar quaisquer produtos a serem fornecidos, que de alguma forma, não estejam em estrita conformidade com os requisitos especificados, independentemente dos defeitos a serem apresentados após a entrega.
- b) A empresa contratada deverá garantir o comportamento moral e profissional de seus empregados, quando estiverem procedendo as entregas respectivas, cabendo-lhe responder integral e incondicionalmente por todos os danos e/ou atos ilícitos resultante de ação ou omissão destes, inclusive por inobservância de ordens e normas da Contratante.
- c) A empresa Contratada deverá manter a Contratante livre de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, decorrentes de sua ação ou omissão.

*Maria de Jesus Carvalho Nascimento*

MARIA DE JESUS CARVALHO NASCIMENTO  
Secretária/Auxiliar Administrativo  
Câmara Municipal de Icatu-MA

**Aprovo e autorizo este Termo de Referência  
para a contratação da referida prestação de serviços:**

Em: 11/08/2021

*José Aguiar Neto*  
JOSÉ AGUIAR NETO  
Presidente

Câmara Municipal de Icatu-MA



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE ICATU  
CNPJ Nº 35.180.967/0001-87

Fls. Nº 32  
Proc. Nº 011/2021  
Rubrica Eduf

## JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

**Ref.:** Parecer de Dispensa de pequeno valor.

**OBJETO:** Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de organização, digitalização, indexação e gravação em pendrive de documentos de interesse deste Legislativo, referentes ao ano de 2021, com utilização de mão de obra qualificada, equipamentos e software, a fim de atender a demanda da Câmara Municipal de Icatu-MA.

Trata-se neste processo da Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de organização, digitalização, indexação e gravação em pendrive de documentos de interesse deste Legislativo, com utilização de mão de obra qualificada, equipamentos e software, referentes ao ano de 2021, a fim de atender a demanda dos diversos setores da Câmara Municipal de Icatu-MA, através da Empresa **PREMIUM ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL LTDA**, inscrita no CNPJ Nº 17.308.756/0001-03, situada na Rua Pio XII, nº 81, Bairro Centro, Morros/MA, sendo o valor global de R\$ 12.035,00 (doze mil e trinta e cinco reais).

Destacamos que a dispensa de licitação é um procedimento administrativo, e como tal, uma sucessão ordenada de atos mediante o qual a Administração firma o contrato de seu interesse. É um procedimento vinculante para a Administração e para a Contratada, porque ambos ficam sujeitos às prescrições da Lei Federal nº 8.666/93, que rege sua realização.

Em se tratando do presente caso, verifica-se que o mesmo enquadra-se na hipótese de **DISPENSA DE LICITAÇÃO** capitulada no inciso II, art. 24 da Lei nº 8.666/93, tendo como base a alteração do art. 23 da Lei nº 8.666/93, através do Decreto nº 9.412, de 18 de junho de 2018, onde:

“Art. 24, inc. II – para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea a, do inciso II do artigo anterior...”

O setor requisitante justifica a contratação para a referida prestação de serviços por ser necessária, a fim de atender as demandas do Setor de Contabilidade da Câmara Municipal de Icatu-MA, para manter a gestão de controle orçamentário, contábil, financeiro e na área administrativa, referente ao exercício de 2021, através de uma solução informatizada



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE ICATU  
CNPJ Nº 35.180.967/0001-87

Fls. Nº 33  
Proc. Nº 011/2021  
Rubrica Edu

atualizada e integrada com toda a legislação vigente, imprescindíveis ao processo de modernização da atividade administrativa e à transparência dos atos administrativos, tendo em vista o cumprimento da legislação vigente, cada vez mais exigidos pelos órgãos de controle externo.

Quanto ao preço, seguiu o procedimento legal, constando nos autos, 03(três) propostas de preços, na qual foi proposto pela empresa **PREMIUM ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL LTDA**, inscrita no CNPJ Nº 17.308.756/0001-03, o valor global de R\$ 12.035,00 (doze mil e trinta e cinco reais), caracterizando o menor preço proposto. Logo, o preço proposto pela referida Empresa encontra-se dentro do preço de mercado.

Nota-se que em razão do valor, conforme respaldo legal supramencionado é dispensável o procedimento licitatório, motivo pelo qual esta Comissão Permanente de Licitação, opina pela contratação direta da proposta mais vantajosa para a Administração que, pelo critério do menor preço, foi à apresentada pela empresa **PREMIUM ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL LTDA**, inscrita no CNPJ Nº 17.308.756/0001-03, conforme consta no Mapa de Apuração de Pesquisa de Preços, anexada aos autos.

Ressalta-se que o vencedor do menor preço apresentou as documentações exigidas pela legislação vigente, isto é, jurídica, fiscal e trabalhista, copias em anexo aos autos.

Isto posto, com fulcro no art. 38, inc. VII, da Lei Federal nº 8.666/93, esta Comissão Permanente de Licitação resolve **ADJUDICAR** em favor da empresa supramencionada o objeto desta dispensa de pequeno valor.

Conforme o exposto, submetemos a apreciação e parecer desta Assessoria Jurídica, a **JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, PARECER ADJUDICATÓRIO e MINUTA DO CONTRATO** para posterior **RATIFICAÇÃO e HOMOLOGAÇÃO** pelo Vereador/Presidente da Câmara Municipal de Icatu-MA, dos atos praticados, com base no **Art. 24, Incisos II, da Lei Federal nº 8.666/93**.

Icatu (MA), 12 de agosto de 2021.

**EDUARDO RAMOS SOARES**

Presidente

Comissão Permanente de Licitação  
Câmara Municipal de Icatu-MA